중소기업대학원

2022학년도 제2학기

신입생 오리엔테이션

Graduate School Of Small Business
Soongsil University

< 차 례 >

1. 숭실대학교 중소기업대학원 소개

1-1. 중소기업대학원 소개 1

1-2. 수위 학위명 안내 1

1-3. 중소기업대학원 연표 2

1-4. 숭실대학교 캠퍼스맵 3

2. 학사 안내

2-0. 학사일정 안내 4

2-1. 등록·휴학·복학·재입학·자퇴 5

2-2. 이수학점·학업평가 6

2-3. 졸업자격 시험 (종합시험) 7

2-4. 장학금 지급 8

2-5. 졸업요건 8

2-6. 2022학년도 2학기 강의시간표 9

2-7. 2022학년도 2학기 수업운영방침 11

2-8. 온라인 LMS 스마트캠퍼스 수강 12

2-9. 2022학년도 2학기 신입생 학번 안내 14

2-10. 학사시스템(u-SAINT) 이용 16

2-11. 등록고지서 출력 16

2-12. 수강신청 17

3. 대학원 생활 안내

3-1. 도서관 이용 21

3-2. 차량 등록 24

3-3. 예비군 24

3-4. 증명서 발급 24

3-5. 교내 편의시설 안내 26

3-6. 기타 27

1. 숭실대학교 중소기업대학원
1-1. 중소기업대학원 소개

1. 운영위원회

위원장 : 박주영
위　원 : 한용희, 최문수, 최자영, 유재원, 신상윤, 강문영

2. 학과 소개 : 중소기업경영혁신학과, 혁신코칭컨설팅학과, 유통프랜차이즈경영학과, 스타트업비즈니스학과, 독서경영전략학과, 강소기업경영학과

3. 교학팀 소개

구분		전화	e-mail
교학과장	황미선 과장	02-820-0262	small@ ssu.ac.kr
교학팀 팀원	김한나 선생	02-820-0263	

4. 수업시간

요일	교시	시간	비고
목요일	1교시	19:00~20:15	야간수업
	2교시	20:30~21:45	
토요일	1교시	09:00~10:15	전일수업
	2교시	10:30~11:45	
	3교시	13:15~14:30	
	4교시	14:45~16:00	

5. 교학팀 운영시간

구분	학기 중		방학 중	
	근무시간	식사시간	근무시간	식사시간
월	09:30 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20	10:00 ~ 17:00	12:20 ~ 13:20
화	09:30 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20		
수	09:30 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20		
목	14:00 ~ 22:00	-		
금	09:30 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20		
토	08:30 ~ 17:00	12:20 ~ 13:20		

1-2. 수여 학위명 안내

학과명	학위명
전학과 동일	경영학 석사
	Master of Business Administration

1-3. 중소기업대학원 연표

1983년 10월 문교부로부터 중소기업대학원 설립인가를 얻어(80명) 중소기업경영지도학과, 중소기업노사지도학과, 중소기업개발학과, 중소기업정책학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과를 신설하다.
1984년 10월 초대원장에 어윤배 박사가 취임하다.
1984년 11월 중소기업대학원에 중소기업정보관리학과가 신설되고 30명 증원이 되어 110명이 되다.
1985년 3월 중소기업대학원에 중소기업최고경영자과정이 개설되다.
1986년 8월 중소기업대학원에 경영학석사 5명 행정학석사 2명 계 7명으로 첫 석사학위수여자를 배출하였다.
1987년 3월 숭실대학교로 교명을 환원 받다.
1988년 8월 제2대 중소기업대학원장에 이광배 박사가 취임하다.
1990년 3월 중소기업대학원에 여성최고경영자과정이 개설되다.
1990년 9월 제3대 중소기업대학원장에 어윤배 박사가 취임하다.
1992년 8월 제4대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1994년 8월 제5대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1996년 8월 제6대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1998년 8월 제7대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
1999년 3월 벤처경영학과가 신설되고 중소기업노사지도학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과, 중소기업정보관리학과가 폐과되다.
2000년 8월 제8대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
2002년 3월 제9대 중소기업대학원장에 이재관 박사가 취임하다.
2002년 3월 중소기업국제무역학과, 중소기업정책학과가 폐과되다.
2004년 3월 제10대 중소기업대학원장에 우춘식 박사가 취임하다.
2005년 3월 제11대 중소기업대학원장에 박윤재 박사가 취임하다.
2006년 3월 유통물류학과가 신설되다.
2007년 3월 제12대 중소기업대학원장에 최문수 박사가 취임하다.
2008년 1월 제13대 중소기업대학원장에 안태호 박사가 취임하다.
2009년 3월 제14대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
2010년 3월 프랜차이즈경영학과 신설되다.
2011년 3월 제15대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
2013년 3월 제16대 중소기업대학원장에 김영수 박사가 취임하다.
2013년 10월 중소기업대학원 개원 30주년이 되다.
2014년 1월 창업전략학과를 소상공인창업경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2015년 1월 소상공인창경영학과를 통일뉴프런어경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2015년 2월 제17대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
2016년 3월 중소기업경영혁신학과, 뷰티산업학과, 글로벌기업통상학과, 스마트패션웨어러블학과로 통합, 신설 운영하다.
2017년 2월 제18대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
2017년 9월 스타트업비즈니스학과, 머천다이징경영학과, 프랜차이즈경영학과, 전시컨벤션경영학과, 문화예술경영학과, 혁신코칭컨설팅학과가 신설되다.
2020년 3월 프랜차이즈경영학과가 유통프랜차이즈경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2020년 3월 CEO독서경영전략학과, 강소기업경영학과, 글로벌앙트러프리너쉽학과가 신설되다.
2021년 2월 제19대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
2021년 3월 CEO독서경영전략학과가 독서경영전략학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2022년 3월 뷰티산업학과, 전시컨벤션경영학과, 머천다이징경영학과가 폐과되다.
2022년 3월 중소기업대학원 정규 석사과정 3학기제 개편하다.

1-4. 숭실대학교 캠퍼스 맵

01 베어드홀 02 경상관 03 문화관 04 안익태기념관 05 형남공학관
06 교육관 07 백마관 08 한경직기념관 09 신양관 10 벤처중소기업센터
11 진리관 12 조만식기념관 13 한국기독교박물관 14 중앙도서관 15 연구관
16 창신관 17 Global Brain Hall 18 Residence Hall 19 전산관 20 미래관
21 정보과학관 22 웨스트민스터홀 23 대운동장 24 테니스장 25 농구장
26 창의관(정주영창업센터) 27 학생회관(신학생회관)

● 숭실 명소

조만식기념관 나무계단

조만식기념관 안쪽에 자리 잡고 있는 나무계단은 수업 틈틈이 나와 쉬기 좋은 곳입니다. 계속되는 수업으로 광합성이 필요하다고 느껴진다면, 나무계단에 앉아서 햇볕도 쬐고 계단 아래 지나가는 친구들을 불러 차 한 잔 하며 쉬기에도 좋은 곳입니다.

원형잔디

우리학교 교정의 중심인 원형잔디는 계절마다 멋진 조경으로 숭실 교정에서 사진을 찍기에 안성맞춤입니다. 여름에는 분수대의 시원한 물줄기가 더위를 날려주고 겨울이면 멋진 트리로 변신하기도 합니다.

2. 학사 안내

2-0. 학사일정 안내

월 \ 요일	일	월	화	수	목	금	토	기간	행사명
8 월		1	2	3	4	5	6	16-20	2022-2학기 수강신청기간
								19	2021학년도 후기 학위수여식
	7	8	9	10	11	12	13	22-26	등록금 납부 기간(재학생)
	14	15	16	17	18	19	20	23-30	휴•복학신청 기간
	21	22	23	24	25	26	27	하순	신입생 오리엔테이션(예정)
	28	29	30	31					
9 월					1	2	3	1	개강
								5-6	추가등록기간
								1-6	수강신청 정정기간
	4	5	6	7	8	9	10	5-17	자격시험(종합시험) 신청기간 논문지도교수위촉신청서 + 논문계획서 제출, 논문지도비 납부(3학기생) 논문지도비+논문심사비 납부(4학기생/수료생)
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30		9-12	추석
10 월							1	3	개천절
	2	3	4	5	6	7	8	9	한글날
	9	10	11	12	13	14	15	10	개교기념일
	16	17	18	19	20	21	22	19	자격시험(종합시험) 시험 오후 7시
	23	24	25	26	27	28	29	23	수업일수 1/2선(8주)
	30	31							
11 월			1	2	3	4	5	19	종합시험 결과 발표
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26	28-12/10	기말강의평가
	27	28	29	30					
12 월					1	2	3	12-17	기말고사주간
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17	21	종강
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31	25	성탄절
1 월	1	2	3	4	5	6	7	1	신정
	8	9	10	11	12	13	14	4-5	논문 책자본 및 서류 제출(4학기생)
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31					3-5	2022학년도 전기 신•편입생 등록금 납부
								21-24	구정
2 월				1	2	3	4	1-7	휴•복학신청(1차)
	5	6	7	8	9	10	11	15-18	수강신청기간
	12	13	14	15	16	17	18	17	2023학년도 전기 학위수여식
	19	20	21	22	23	24	25	20-24	재학생 등록금 납부기간 휴•복학신청(2차)
	26	27	28						

※ 학사일정은 학기 중 변경 될 수 있으니, 반드시 대학원 홈페이지 공지사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

2-1. 등록 · 휴학 · 복학 · 재입학 · 자퇴

※ 휴학·복학·재입학·자퇴와 같은 학적변동 신청 시, 주임교수 상담 및 승인 후 교학팀에 신청

등록

※ 3학기 정규등록

① 30학점 이수 (12+9+9, 9+12+9, 12+12+6 등의 학점 취득)

휴학

① 1개월 이상 수강할 수 없을 경우 휴학원 제출 (매학기 등록기간 내에 서류 제출)
② 미등록 휴학은 연속하여 **1년(2학기)을** 초과할 수 없음.
ex. 휴학(1년) – 등록(납부) – 휴학(1년)
③ 총 휴학기간은 **2년(4학기)을** 초과할 수 없음. 단, 군복무(해당 기간)와 장기 해외근무 및 통학이 불가능한 지방근무(최대 3년), 출산(최대 2년)의 사유로 휴학할 경우 추가로 연속하여 휴학이 가능함.

복학

① 휴학기간이 끝나면 소정기간에 복학원 제출 (매학기 시작 1개월 전부터 신청가능)

재입학

① 정원에 여석이 있을 경우에 한하며 매학기 소정기간 내에 신청하여 승인받아야 함.
② 재입학은 2회에 한하여 가능함. (재입학 승인 후 취소의 경우에도 그 횟수에 포함됨.)

자퇴

① 신입생이 자퇴할 경우 입학금은 반환 처리되지 않음.
② 재학 중 자퇴할 경우 개강 후 자퇴 신청일을 기준으로 환불 처리됨.
예) 학기 개시일부터 30일 이내 자퇴신청 → 등록금의 6분의 5 해당액 반환

제적

■ **제적사유**

① 휴학상태에서 휴학기간 연장 시 복학원 및 휴학원 미제출
② 등록기간 내에 미등록 및 미등록 상태로 휴학원 미제출
③ 최대 휴학가능기간 경과 후 미복학

2-2. 이수학점 · 학업평가

수업안내

① 매학기 수업일수 : 15주 실시
② 30학점 이상 취득해야 졸업가능

학업평가

① 성적은 출결상황, 시험성적, 과제평가, 학습태도 등을 참작하여 부여한다.
② 학업성적의 등급은 A+, A°, A– ; B+, B°, B– ; C+, C°, C– ; D+, D°, D– ; F 로 구분하며, 그 등급점수 및 평점은 아래와 같다.
③ 대학원과정에서는 제2항의 "C⁻"등급 이상을 취득학점으로 인정하며(D등급부터 재수강) 미학점 등록금액은 3학점은 등록금 반액, 3학점 초과는 등록금 전액을 내어야 한다.
④ 대학원 각 학위과정의 수료에 필요한 학점의 평균평점은 3.0(B⁻)이상이어야 한다.
⑤ 학점을 인정하는 시기는 매학기말로 한다. 다만, 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 학점취득으로 판명되는 경우에는 이를 정정하거나 취소한다.
⑥ 총 수업기간 수의 3분의 1 이상 (30차시 中 10회 이상) 을 결석한 과목에 대하여는 F등급 처리함.
단, **오프라인 5번 이상** 결석 → **F 학점** 부여 (온라인을 전부 들었더라도 무조건 F처리)
⑦ 학업평가표

백분위 성적	평점평균	성적 / 등급
97 ~100	4.5	A+
94 ~ 96	4.3	Ao
90 ~ 93	4.0	A–
87 ~ 89	3.5	B+
84 ~ 86	3.3	Bo
80 ~ 83	3.0	B–
77 ~ 79	2.5	C+
74 ~ 75	2.3	Co
70 ~ 73	2.0	C–
69 이하	–	F–

⑧ 중간고사/기말고사 기간 2주전부터 강의만족도 조사가 실시되며, 강의 만족도 조사를 하지 않을 경우 성적 정정이 불가능합니다. (조사일정 추후 재공지)

수강신청 허용 학점

① 학기별 최대 12학점까지 신청 가능함.

2-3. 졸업자격 시험 (종합시험)

응시자격

① 종합시험(전공시험) : **15학점 이상을 이수하고 3학기 이수중인 자**

응시절차

공지된 일정에 따라 종합시험 신청서 제출 및 응시료 납부

시험과목

① 종합시험 : 기초공통 과목 중 2과목 신청. 2과목 합격시에 졸업 요건 만족.

-응시 인원이 적을 경우, 신청에 제한이 있을 수 있음.

응시료

① 종합시험 (총 2과목) : 4만원 (2만원/1과목)

합격기준

각 시험은 100점 만점에 70점 이상 취득 시 합격

2-4. 장학금 지급

① 매학기 예산 범위 내에서 지원
② 외국인 학생 (2018-2학기 이후 입학 학생부터 적용)
가. TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상, **그리고** 직전학기 평균 3.0 이상 : 3,353,500원

항목 1	항목 2	장학 금액
TOPIK(한국어능력시험) 4급 미만 **또는**	직전학기 학점 평균 3.0 미만	1,341,400 원 (등록금액 20%지급)

③ 원우회비, 기수회비를 미납하는 등 학생활동에 문제가 있는 경우 장학금 조정 (외국인 장학금 포함)

2-5. 졸업요건

① 내국인 학생

가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B-)이상)

나. 자격시험 : 기초공통 과목 中 2과목 통과.

② 외국인 학생

가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B-)이상)

나. 자격시험 : 기초공통 과목 中 2과목 통과.

다. TOPIK (한국어능력시험) 4급이상 취득

※전반기 졸업생은 6월, 후반기 졸업생은 12월까지 토픽 성적표를 제출해야 함.

※ 중소기업대학원 학칙시행세칙_ 제7장 외국인학생_ 제60조(제적)
외국인 학생은 학칙 제 29조 이외에 다음 각호에 해당하는 경우 제적할 수 있다.
1. 30일 이상의 장기결석이나 학업성적이 극히 불량하여 유학생활을 계속할 수 없다고 판단되는 경우
2. 출입국 관리법과 국내법 위반자

2－6. 2022학년도 2학기 강의시간표

요일	교시	수강 가능 학과명	과목명	학점	담당교수	비고
목	1교시 (19:00-20:15)	중소기업경영혁신학과 및 전체	중소·벤처기업 경영	3	이상호 겸임교수 (미래사업연구원 원장)	(기초공통)
	2교시 (20:30-21:45)	유통프랜차이즈경영학과 및 전체	제조기반 창업과 경영	3	정형학 겸임교수 ((주)에이티바이오 고문)	
토	1교시 (09:00-10:15)	중소기업경영혁신학과 및 전체	금융과 경제	3	황보우 겸임교수 ((주)필웨이 부사장)	
		강소기업경영학과 및 전체	경영혁신 사례연구	3	최정권 겸임교수 (중소기업대학원 강소기업경영학과)	
		혁신코칭컨설팅학과 및 전체	코칭실습	3	김현정 겸임교수 (코칭랩 대표)	
		중소기업경영혁신학과 및 전체	회계와 재무분석	3	김재각 겸임교수 (솔로몬 경영지도법인 대표)	
	2교시 (10:30-11:45)	혁신코칭컨설팅학과 및 전체	이그제큐티브 코칭의 이론과 실제	3	김현정 겸임교수 (코칭랩 대표)	
		스타트업비즈니스학과 및 전체	지속가능경영 세미나	3	강문영 교수 (숭실대학교 벤처중소기업학과)	
		강소기업경영학과 및 전체	브랜드관리	3	김상률 겸임교수 (유나이티드브랜드 대표)	
		중소기업경영혁신학과 및 전체	온라인 마케팅	3	유영호 겸임교수 ((주)선연넥스트 부사장)	(기초공통)
	3교시 (13:15-14:30)	스타트업비즈니스학과 및 전체	스타트업 매니지먼트	3	박주영 원장 (숭실대학교 중소기업대학원)	
		중소기업경영혁신학과 및 전체	기업가정신	3	한용희 부원장 (숭실대학교 중소기업대학원)	(기초공통)
		독서경영전략학과 및 전체	자기경영리더십	3	김을호 겸임교수 (중소기업대학원 독서경영전략학과)	
	4교시 (14:45-16:00)	스타트업비즈니스학과 및 전체	스타트업 fundraising	3	한정수 겸임교수 (젠스타랩 대표)	
		독서경영전략학과 및 전체	지식경영론(심화)	3	김을호 겸임교수 (중소기업대학원 독서경영전략학과)	
		유통프랜차이즈경영학과 및 전체	연구방법론	3	유재원 교수 (숭실대학교 벤처중소기업학과)	

※ 수강인원 7명 미만은 폐강 됩니다
※ 전공학과별 개설과목 수강을 권장합니다.
※ 독서경영전략학과 과목 中 심화과목은 독서경영전략학과만 수강 가능합니다.
(기초과목은 타학과 수강 가능)

▶기초공통과목 :
① 기초공통과목 이수는 필수 사항은 아니나, 종합시험 과목에 포함되므로 이수 권장함.
② 기초공통과목은 매학기 2과목 개설

가. 강의실 : 수강인원에 따라 강의실이 변경될 수 있습니다. (추후 홈페이지 및 게시판 안내)
나. 최대수강학점 : 12학점
다. 일반대학원 수강신청 : 학기당 3학점이내, 졸업학기까지 최대 9학점까지 가능.
라. 특수대학원 수강신청 : 학기당 6학점이내, 졸업학기까지 최대 12학점까지 가능.
마. 타대학원 수강신청방법: 담당교수 선 승인 후 '타대학원과목수강신청서' 교학팀에 제출

2-7. 2022학년도 2학기 수업운영방침

1. 플립 러닝(Fliped Learning)으로
   온라인(LMS 스마트캠퍼스) / 오프라인(대면수업) **병행 수업 진행**

○ **플립러닝이란?**

- 블렌디드 러닝(blended learning)의 한 형태로서, 교수가 제공한 온라인 학습동영상 등 각종 자료를 학생이 미리 학습하고, 강의실에서는 과제풀이, 질문응답이나 토론 등이 이루어지는 수업방식
- 오프라인 수업에 앞서 제공되는 온라인 학습동영상이나 자료 등을 이용해 학생이 미리 수업내용을 학습하고, 오프라인 수업시간에는 토론, 질의응답, 프로젝트 등이 수행됨으로써 단순한 지식전달이 아닌 교수와 학생, 학생과 학생간의 상호작용이 강조됨.
- 플립 러닝에서 교수들은 학생들을 수업에 참여시키고, 지적자극을 주기 위한 보다 정교한 수업체계가 요구됨.
- 학생들은 일방적으로 수업을 듣는데 그치지 않고 학습과 관련된 새로운 아이디어를 생성하는 등의 고차원적인 학습활동에 참여하게 됨.

2. 출결처리

1) 30차시(30번; 15주X2차시(1차시-온라인/2차시-오프라인)로 출결체크,
   10번 이상 결석시 F 학점

예시)

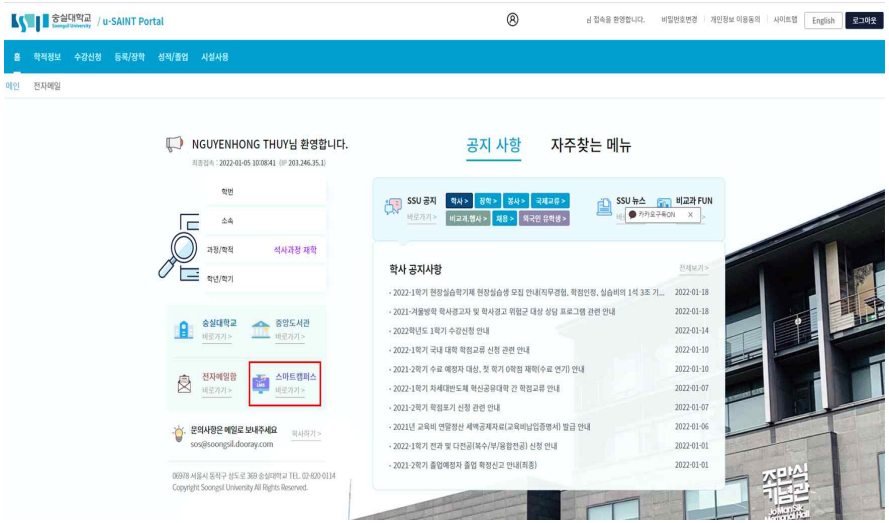
1주차	
1차시(온라인 수업 영상)	2차시 (오프라인 대면 수업)

*단, **오프라인 대면 수업 5번 이상** 결석 → **F 학점** 부여
(온라인을 전부 들었더라도 무조건 F처리)

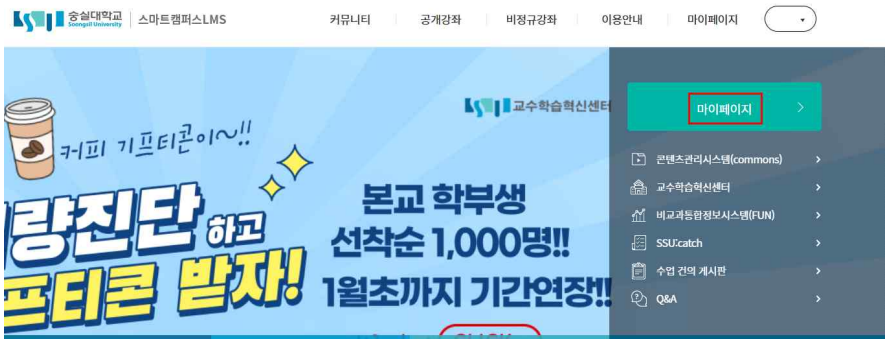
2) 온라인 출석 인정기간
   - 온라인 영상 업로드 게시일로부터 2주간 **출석인정**

2-8. 온라인 LMS 스마트캠퍼스 수강

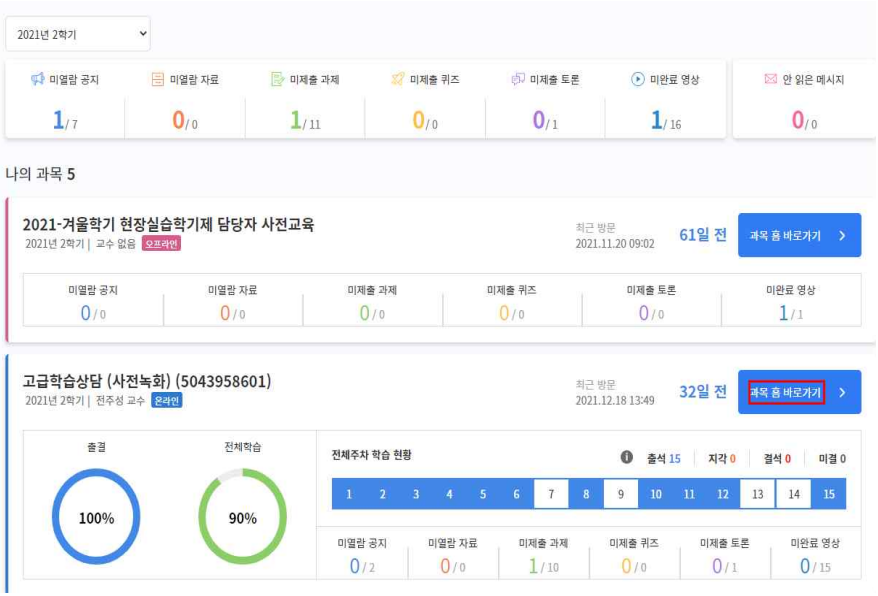
1. 유세인트 로그인 후 [스마트캠퍼스] 클릭



2. [마이페이지] 클릭



3. 수업들을 교과목의 [과목홈 바로가기] 클릭



4. [강의콘텐츠] 클릭 후 , 수업들을 주차의 강의 영상 클릭

* 이 밖에 자세한 사항은 LMS 기본 매뉴얼 참고 바람.
(중소기업대학원 홈페이지 > 정보광장 > 공지사항)

2-9. 2022학년도 2학기 신(편)입생 학번 안내

연번	학과	이름	학번	비고
1	중소기업경영혁신학과	장지원	3102218007	
2	중소기업경영혁신학과	김용재	3102218008	
3	중소기업경영혁신학과	이찬수	3102218009	
4	스타트업비즈니스학과	김종광	3102221006	
5	스타트업비즈니스학과	가범석	3102221007	
6	스타트업비즈니스학과	이새별	3102221008	
7	유통프랜차이즈경영학과	김진	3102227003	
8	독서경영전략학과	이현정	3102229015	
9	독서경영전략학과	장선영	3102229016	
10	독서경영전략학과	장치혁	3102229017	
11	독서경영전략학과	연소연	3102229018	
12	독서경영전략학과	고경진	3102229019	
13	독서경영전략학과	이혜경	3102229020	
14	독서경영전략학과	김혜경	3102229021	
15	독서경영전략학과	이미옥	3102229022	
16	독서경영전략학과	정혜원	3102229023	

2-10. 학사시스템 (u-SAINT) 이용

① 수강신청, 등록금고지서 출력, 성적확인 등을 위한 시스템

– http://saint.ssu.ac.kr

(최초 ID: 학번, 비밀번호: 'Search ID/password' 버튼 누르고 인증 받은 후 사용)

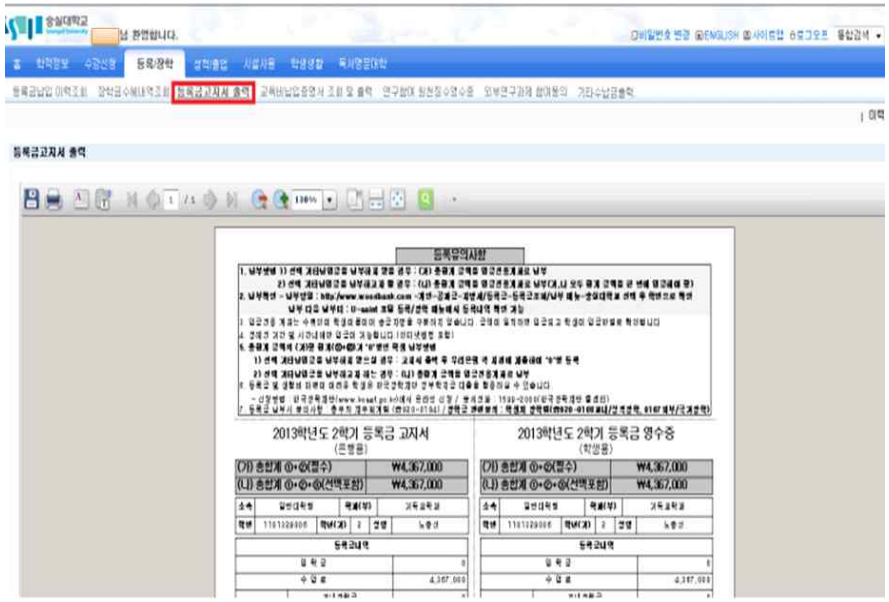
※연락처 및 주소지 변경 시 학사시스템(u-SAINT의 '학적정보')에서 반드시 변경해야 함.

② 재학생 등록금 납부 기간에 등록금고지서를 출력하여 등록금 납부

③ 성적확인은 <u>반드시 강의만족도조사를 한 후에</u> 가능함. (학사력 참고)

2-11. 등록금고지서 출력

○ 등록금고지서 출력 : 등록 / 장학에서 "등록금 고지서 출력" 클릭

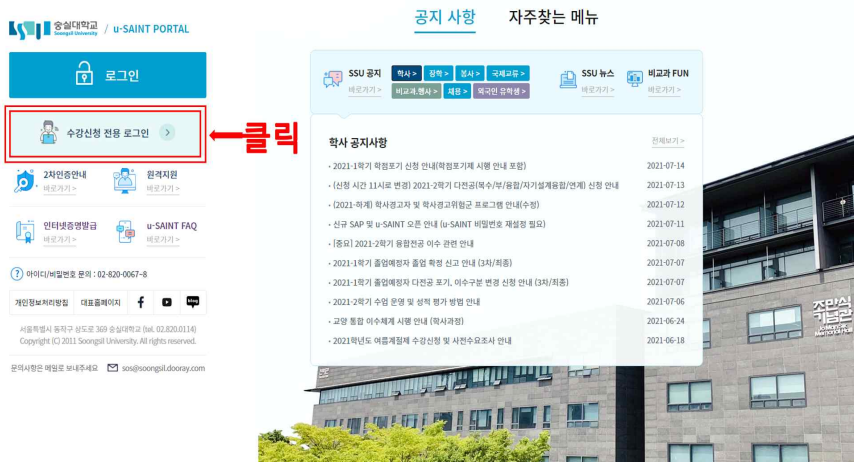


2-12. 수강신청

1. 수강신청 화면 접속

①유세인트 로그인 전 "수강신청 전용 로그인" 배너 클릭 또는 ②sugang.ssu.ac.kr 주소 접속

※ 유세인트 로그인 후 학사관리 메뉴에서는 수강신청 불가



2. 수강신청 화면 로그인

※ 아이디 = 학번

비밀번호 = 재설정한 비밀번호

※ 통합인증시스템(SSO) 비밀번호 재설정 방법

1. 수강신청 방법

1.1. u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) 로그인 전 **"수강신청 전용 로그인"** 배너 클릭
또는 **sugang.ssu.ac.kr** 접속

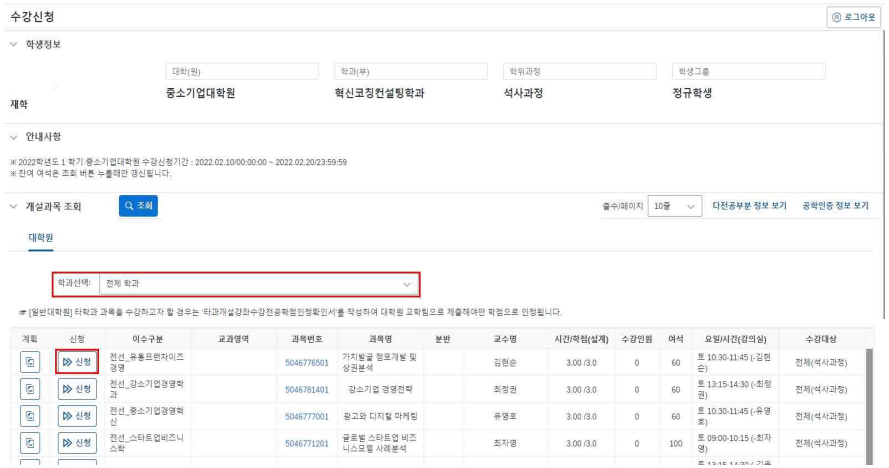
- ID : 학번
- PW : 통합인증시스템(SSO)에서 설정한 비밀번호

※ ID/PW를 모를 경우(최초 접속자, 신입생): 아이디/비밀번호 찾기를 통해 ID 조회, PW 재설정을 할 수 있음
- ID : 학번 (이름과 주민번호로 조회)
- 비밀번호 : 학번, 이름과 학사정보에 등록된 휴대전화 또는 이메일을 입력하여 인증번호 수신 후 비밀번호 설정

1.2. 개설 과목을 조회하여 수강신청

1.2.1. 개설 과목을 조회하여 수강신청

: **전체학과로 선택**하여 검색하여 신청합니다. (『줄수/페이지』를 조정하여 화면에 보이는 과목 수를 조정 가능)



1.3. 수강신청 내역 확인

수강신청 후에는 신청한 과목이 정상적으로 수강신청이 되어 있는지 "수강신청 내역조회"에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 수강신청 관련 부서 연락처 안내

로그인 문제 : ☏ 820-0067~8(학생서비스팀 Help desk)

▶ 민원 당사자가 본인이 아닐 경우 서비스가 제한됨

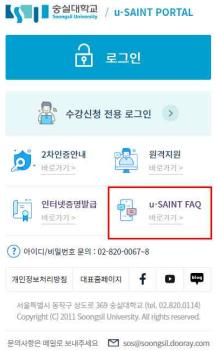
▶ 타인의 개인정보를 도용하여 로그인하였을 경우 개인정보보호법에 따라 처벌

3. 기타 수강신청 안내 및 유의사항

3.1. 폐강 관련 안내 – 7명 미만시 폐강 됩니다.

3.2. 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 u-SAINT에서 미리 ID/PW를 확인하시기 바랍니다.

3.3. 수강신청 사전에 수강신청을 위한 브라우저 초기세팅을 반드시 확인해 주십시오. 초기세팅이 정확하게 되지 않을 경우 로그인 또는 수강신청에 오류가 발생할 수 있습니다.



→u-SAINT 초기세팅 바로가기

3.4. 주민등록번호 등 개인정보 노출 및 공용 PC 사용 등으로 인하여 본인의 U-Saint ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다.

3.5. 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

3. 대학원 생활 안내

3-1. 도서관 이용 (http://oasis.ssu.ac.kr/)

이용시간

구분	층별	학기 중	방학 중	시험기간
자유열람실	지하 1층	제1, 4열람실 : 06시 ~ 24시 제2, 3열람실 : 학기 중 24시간		
자료열람실	1층 – 6층	월-금 : 09시 ~ 21시 토 : 09시 ~ 15시	월-금 : 10시 ~ 17시 토 : 휴실	월-금 : 09시 ~ 22시 토 : 09시 ~ 17시

도서관 이용증

① 신규발급 : 신입생 입학 시 학생서비스팀에서 발급하는 ID카드와 모바일 학생증으로 이용(모바일 학생증 사용 시 ID카드발급 필수)

1. 재학생, 휴학생, 교수, 직원

- ID카드 또는 모바일ID 이용

※ 모바일ID 발급

1) App 마켓에서 "숭실대" 검색 후 *숭실대학교 모바일학생증(모바일ID)* 다운로드

2) 아이디 : 학번/직번 , 비밀번호 : 유세인트 비밀번호 입력

3) QR코드 생성 : 화면 우측상단 QR코드 클릭

2. 수료생, 졸업생

- ID카드 또는 도서관앱(app) 하단의 *출입증* 이용

3. 숭실 산하기관(평생교육원, 사이버대, 호스피탈리티 등)

- 도서관앱(app) 하단의 *출입증* 이용

② 재발급 : ID카드 분실 시 학생서비스팀에 재발급 신청
(학생서비스팀: 학생회관 504호, 02-820-0065)

도서 대출 · 반납 및 절차

도서관에 소장된 도서는 대출이 가능한 일반 단행본 도서와 관외 대출이 불허되는 참고도서, 정기간행물 등으로 구분되며, 대출이 가능한 모든 도서의 대출과 반납은 도서관 1층에 있는 대출·반납 창구에서 일괄적으로 이루어짐.

① 정보검색실 또는 각 층에 있는 단말기로 대출하고자 하는 책을 검색
② 청구번호를 확인하고 해당 서가에 가서 직접 책을 선택
③ 대출하고자 하는 책과 ID카드(학생증)를 대출창구의 담당 사서에게 제출하여 대출 절차를 밟음.

자료실

본교 중앙도서관은 약 90만 권의 장서를 소장하고 있으며 등록을 필한 모든 재학생들은 누구나 자유롭게 출입하여 필요한 자료를 손쉽게 이용할 수 있는 완전 개가식으로 운영되고 있음. 또 자료가 모두 전산입력이 되어 있으므로 교내외 어느 곳에서도 원하는 자료를 검색할 수 있음. 소장된 모든 자료는 주제 분야와 자료의 특성에 따라 각 도서실에 분산 소장되어 있으며 그 구체적 사항은 다음과 같음.

층별	자료실명	소장 자료
1층	참고자료실 ☎820-0745	참고도서실은 사전, 백과사전, 연감, 인명사전, 법령, 판례, 편람, 색인 등이 비치되어 있음(단, 참고도서는 대출할 수 없음).
2층	자연과학자료실	물리, 화학, 수학, 통계 등의 자연과학과 컴퓨터, 기계, 전기, 전자, 섬유, 금속 등의 공학관련 단행본이 비치되어 있음.
	학위논문실	숭실대학교의 석/박사 학위논문이 있습니다. 석사학위논문은[학과-대학-졸업연도]순으로 배열되어있고, 박사학위논문은 일반도서와 같이 DDC번호순으로 배열되어 있음(일부 타 대학의 석,박사 학위논문도 있음).
3층	사회과학자료실	정치, 경제, 교육, 사회, 복지, 법률 등의 일반사회계열 및 경상계열 그리고 법학 관련 단행본이 비치되어 있음.
4층	인문과학자료실	철학, 종교, 어학, 문학, 예술, 역사 등 인문과학에 관련된 단행본이 비치되어 있음.
5층	인문과학자료실 (문학관)	시, 소설, 수필 등의 문학류에 해당하는 단행본이 비치되어 있고, 고서 및 지도 자료도 비치되어 있음.
6층	정기간행물실 ☎820-0744	국내외 인쇄 잡지, 신문 등을 소장하고 있으며 국내 대학논문집과 대학신문도 갖추고 있음. 학술지는 도서관 홈페이지에서 전자저널로 이용 가능한 저널이 다수 있음.(정기간행물실 자료는 대출할 수 없음).

서비스실

층별	자료실명	소장자료
1층	대출반납 데스크	대출 및 반납서비스. 예약도서, ID카드 관련 사항 문의 (지하 1층 무인반납기 비치)
	참고데스크	자료 검색, 정보활용교육, 논문 컨설팅 등 문의
	수업지정 도서	매학기 수업별로 담당교수님이 지정한 도서를 이용하는 곳 지정된 장소에서만 이용할 수 있고, 대출은 불가능하며 복사는 가능
	국회도서관 원문검색 시스템	국회도서관에서 구축한 국내 학위논문 및 학술지 논문의 원문을 전용 PC를 통하여 열람할 수 있음.
	스터디룸	세미나실(5층 미디어룸2개), 스터디룸(1층 참고자료실 9개) 총 11개의 학습 및 모임 공간을 운영. 도서관 홈페이지에서 온라인으로 예약 후 이용 가능

4층	인터넷 검색실	예약이나 자리 배정 없이 PC사용 가능함. 단, 교육장으로 사용될 때는 자리를 양보해야함.
5층	A/V 교육실	최신 AV시설을 갖춘 교육장. 학술 DB이용교육, 영화상영 등을 함.
	디지털 미디어룸	PC 및 멀티미디어 장비, DVD, Video 등을 이용할 수 있음.
6층	정기간행물 데스크	저널, 신문, 학위논문에 관한 문의
	복사실	자료의 필요한 부분을 복사할 때 6층 복사실 이용 가능. (T머니 카드 이용)

대출 권수 및 기간

대학원생 (석사/박사) : 15책 30일 (2회 연장 가능)

연체/미납

① 연체료는 1책 당 1일 100원 (300원부터 연체료 발생, 400원부터 휴대폰 소액결제 가능)
② 딸림자료(부록, CD 등) 연체료 별도 부과
③ 연체된 도서가 있을 경우 대출 불가

대출연장

① 연체 도서가 없을 경우 대출연장 가능
② 도서관 홈페이지의 [My Library]-[대출연장/예약]에서 연장을 눌러 대출기한 연장
③ 대출연장은 2회까지로 제한됨. 해당 도서를 다른 사람이 예약한 경우에는 연장불가

학술정보자료 활용교육

학위논문 준비 중이거나 국내외 학술자료가 필요한 원우 대상으로 학술정보 활용교육 실시
① 교육일시: 2019-1학기 중 ② 교육장소: 중앙도서관 ③ 교육인원: 각 20명 내외

구 분	교 육 내 용
기초과정	관심 주제 동향정보 및 주제 설정
	학술정보의 이해
	국내, 해외 학술 DB 안내 및 정보검색 활용법
	주요 학술 사이트 안내 및 활용법
	자료평가
	인용법 및 표절방지
심화과정	본교에서 지원하는 국내, 해외 학술 DB 중 논문작성에 필요한 DB활용
	Refworks, SCOPUS, KSDC 등
	표절방지 및 인용방법
	참고문헌 작성법

3-2. 차량 등록

① 등록장소 : 형남공학관(중문) 주차관리실 (☎820-0001, 근무시간 : 09:00~18:00)
② 준비물 : 신입생 - 차량등록증 사본 1부
(본인차량이 아닐 경우 주민등록등본 또는 건강보험증)
재학생 - 차량등록증 사본 1부 + 학생증
③ 주차요금 : 월 15,000원 (일반외래 : 최초 30분 1,500원, 초과 10분당 500원)

3-3. 예비군

① 등록기간 : 3월 중순, 9월 중순
② 장소 : 총무처 예비군연대 (미래관 103호, ☎02-820-0180, 근무시간 : 09:00~17:30)

3-4. 증명서 발급

1. 자동 발급기 이용

구 분	내 용
이용장소	조만식 기념관 1층 및 신양관 학사팀
이용시간	09:00 ~ 22:00
수 수 료	500원/1통
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적부사본, 장학금 지급 증명서 등

2. 인터넷 증명발급 이용

구 분	내 용
발급방법	숭실대학교 증명발급 웹민원센터에서 신청
수 수 료	1. 인터넷 증명발급 * 교내발급 : 300원/1부 * 교외발급 : 1,000원/1부, 2부부터는 500원씩 추가 2. 우편 발급 : 해외우편(DHL)서비스만 신청가능 (국내등기우편서비스 중단) * 우편배송료+대행수수료 (1,000원/1통, 2통부터는 500원씩 추가)
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적부사본, 장학금 지급 증명서 등

* 숭실대학교 유세인트 홈페이지
: saint.ssu.ac.kr

3-5. 교내 편의시설 안내

분류	이 름	위 치	비 고
식당	학생 식당	학생회관 3층	조식 08:30 ~ 09:30 중식 10:20 ~ 16:00 석식 16:00 ~ 19:00
	교직원 식당	신양관 2층	중식 11:20 ~ 14:00 석식 17:00 ~ 18:30 (토요일에도 운영)
	스낵코너	학생회관 3층	11:00 ~ 18:00
	푸드코트	학생회관 2층	10:00 ~ 19:00 (토 10:00 ~ 19:00)
	THE KITCHEN	전산관 1층	09:00 ~ 20:00 (토 10:00 ~ 20:00)
매점		학생회관 4층	08:00 ~ 20:00 (토 08:30 ~ 14:00)
		조만식기념관 2층	08:30 ~ 21:00 (토 08:30 ~ 14:00)
카페	CAFE 331	웨스트민스터홀 3층	10:30 ~ 19:00 (토 10:00 ~ 14:00) 학기 중에만 운영
	Nicky`s	웨스트민스터홀 3층 외부	09:00 ~ 19:00
복사	더 숲	중앙도서관 맞은편 삼각뿔	학기 중 08:30 ~ 20:30 (토 8:30 ~ 14:00) 방학 중 09:00 ~ 18:00 (토 9:00 ~ 14:00)
금융시설	우리은행	신양관 1층 111호	09:00 ~ 16:00, 토/일 휴무
	우체국	신양관 1층 110호	09:00 ~ 18:00, 토/일 휴무
ATM	우리은행	조만식기념관 1층 학생회관 4층 신양관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	신한은행	조만식기념관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	우체국	조만식기념관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	국민은행	베어드홀 1층	08:00~22:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
휴대폰 충전기		웨스트민스터홀 3층, 4층, 6층	무료충전
보건	보건실	학생회관 5층 506호	평일 09:00 ~ 17:30
PC 이용	로비 PC	진리관 1층 로비	PC 2대
		조만식기념관 1층 로비	PC 2대
	중소기업대학원 원우회실	웨스트민스터홀 540호	PC 2대, 프린터기 2대, 무료충전

3-6. 기 타

① 중소기업대학원 홈페이지 : http://small.ssu.ac.kr

② 휴학원, 복학원 등 각종 양식 : 중소기업대학원 홈페이지 양식자료실에서 다운로드

③ 학자금 대출신청 : 한국장학재단 (http://www.kosaf.go.kr)

④ **수업에 필요한 과제물 복사는 교학과에 있는 복사기는 사용 할 수 없으니 미리 복사하여야 함.**

⑤ 주소 및 연락처 등이 변경되면 홈페이지로 들어와 직접 수정하여 주셔야 모든 안내 발송물을 제대로 받을 수 있습니다. (www.ssu.ac.kr → 학적정보 → 학적정보 조회 및 수정)

⑥ 기타 진행되는 모든 학사일정 및 행정 양식은 중소기업대학원 게시판이나 홈페이지를 항상 참고하시기 바랍니다. (http://small.ssu.ac.kr)

⑦ 원우회실
장소 : 웨스트민스터홀 540호
사용 내용 : 컴퓨터, 프린터, 커피, 차, 간식 등이 비치

⑧ 원우회비
매 학기 소정의 원우회비가 있습니다.
*** 원우회비 미납 시 장학금 수혜에 제한이 있습니다.**

⑨ 기수회비
매 학기 소정의 원우회비가 있습니다.
*** 기수회비 미납 시에도 장학금 수혜에 제한이 있습니다.**

SOONGSIL GRADUATE SCHOOL OF SMALL BUSINESS

Graduate School Of Small Business
Soongsil University

전화: 02-820-0262~0264
이메일: small@ssu.ac.kr
http://small.ssu.ac.kr

(우편번호: 06978) 서울특별시 동작구 상도로 369 숭실대학교 웨스트민스터홀 541호