

중소기업대학원
2025학년도 전기
신입생 오리엔테이션

♥입학을 진심으로 환영합니다♥



Graduate School Of Small Business
Soongsil University

목 차

1. 숭실대학교 중소기업대학원 소개

1-1.	중소기업대학원 소개	2
1-2.	수여 학위명 안내	4
1-3.	숭실대학교 캠퍼스맵	4

2. 학사 안내

2-0.	학사일정 안내	6
2-1.	등록·휴학·복학·자퇴, 제적사유	7
2-2.	이수학점·학업평가	8
2-3.	졸업자격 시험 (종합시험)	9
2-4.	장학금	10
2-5.	졸업요건	10
2-6.	학사시스템(u-SAINT) 이용	10
2-7.	등록고지서 출력	11
2-8.	수강신청 방법	12
2-9.	2025학년도 1학기 시간표	15

3. 대학원 생활 안내

3-1.	도서관 이용	17
3-2.	차량 등록	19
3-3.	증명서 발급	20
3-5.	교내 편의시설 안내	21
3-6.	기타	22

숭실대학교

중소기업대학원 소개

1. 중소기업대학원 원장 및 부원장

원장	최자영	원장
부원장	한용희	부원장

2. 학과 소개: 총 8개

학과(전공)명	비고
강소기업경영학과	
글로벌경영학과	
글로벌스타트업선교학과	
글로벌비즈니스학과	중국인 전담학과 / 이중언어과정(통역)
기업승계학과	
독서경영전략학과	
스타트업비즈니스학과	
중소기업경영혁신학과	

3. 교학팀 소개

구분	전화	e-mail
교학팀 팀장	강민구	small@ssu.ac.kr
교학팀 팀원	조혜현	

4. 수업시간

요일	교시	시간
토요일	1과목	09:00-11:30
	2과목	13:00-15:30
	3과목	15:45-18:15
평일 수업	1과목	19:00-21:30

5. 교학팀 운영시간

구분	학기 중		방학 중	
	근무시간	식사시간	근무시간	식사시간
월 ~ 금	09:00 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20	10:00 ~ 17:00	12:20 ~ 13:20
토	09:00 ~ 15:30	13:10 ~ 14:10	X	

6. 중소기업대학원 연표

-
- 1983년 10월, 문교부로부터 중소기업대학원 설립인가를 얻어(80명) 중소기업경영지도학과, 중소기업노사지도학과, 중소기업개발학과, 중소기업정책학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과를 신설하다.
- 1984년 10월, 초대원장에 어윤배 박사가 취임하다.
- 1984년 11월, 중소기업대학원에 중소기업정보관리학과가 신설되고 30명 증원이 되어 110명이 되다.
- 1985년 03월, 중소기업대학원에 중소기업최고경영자과정이 개설되다.
- 1986년 08월, 중소기업대학원에 경영학석사 5명 행정학석사 2명 계 7명으로 첫 석사학위수여자를 배출하였다.
- 1987년 03월, 숭실대학교로 교명을 환원 받다.
- 1988년 08월, 제2대 중소기업대학원장에 이광배 박사가 취임하다.
- 1990년 03월, 중소기업대학원에 여성최고경영자 과정이 개설되다.
- 1990년 09월, 제3대 중소기업대학원장에 어윤배 박사가 취임하다.
- 1992년 08월, 제4대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
- 1994년 08월, 제5대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
- 1996년 08월, 제6대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
- 1998년 08월, 제7대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
- 1999년 03월, 벤처경영학과가 신설, 중소기업노사지도학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과, 중소기업정보관리학과가 폐과되다.
- 2000년 08월, 제8대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
- 2002년 03월, 제9대 중소기업대학원장에 이재관 박사가 취임하다.
중소기업국제무역학과, 중소기업정책학과가 폐과되다.
- 2004년 03월, 제10대 중소기업대학원장에 우춘식 박사가 취임하다.
- 2005년 03월, 제11대 중소기업대학원장에 박윤재 박사가 취임하다.
- 2006년 03월, 유통물류학과가 신설되다.
- 2007년 03월, 제12대 중소기업대학원장에 최문수 박사가 취임하다.
- 2008년 01월, 제13대 중소기업대학원장에 안태호 박사가 취임하다.
- 2009년 03월, 제14대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
- 2010년 03월, 프랜차이즈경영학과 신설되다.
- 2011년 03월, 제15대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
- 2013년 03월, 제16대 중소기업대학원장에 김영수 박사가 취임하다.
- 2013년 10월, 중소기업대학원 개원 30주년이 되다.
- 2014년 01월, 창업전략학과를 소상공인창업경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
- 2015년 01월, 소상공인창업경영학과를 통일뉴프런어경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
- 2015년 02월, 제17대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
- 2016년 03월, 중소기업경영혁신학과, 뷰티산업학과, 글로벌기업통상학과, 스마트패션웨어기술학과로 통합 신설 운영하다.
- 2017년 02월, 제18대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
- 2017년 09월, 스타트업비즈니스학과, 머천다이징경영학과, 전시컨벤션경영학과, 문화예술경영학과, 혁신코칭컨설팅학과가 신설되다.
- 2019년 02월, 제19대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 연임하다.
- 2020년 03월, 프랜차이즈경영학과가 유통프랜차이즈경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
CEO독서경영전략학과, 강소기업경영학과, 글로벌앙트러프리너쉽학과가 신설되다.
- 2021년 02월, 제20대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
- 2021년 03월, CEO독서경영전략학과가 독서경영전략학과로 명칭 변경하여 신설하다.
- 2022년 03월, 뷰티산업학과, 전시컨벤션경영학과, 머천다이징경영학과가 폐과되다.
중소기업대학원 정규 석사과정 3학기제 개편하다.
- 2023년 02월, 제21대 중소기업대학원장에 최자영 박사가 취임하다.
- 2023년 09월, 글로벌스타트업선교학과, 글로벌비즈니스학과 신설, 글로벌앙트러프리너쉽학과 폐과되다.
- 2023년 10월, 중소기업대학원 개원 40주년이 되다.
- 2024년 01월, 유통프랜차이즈경영학과, 혁신코칭컨설팅학과 폐과, 글로벌경영학과, 기업승계학과가 신설되다.
중소기업대학원 정규 석사과정 4학기제로 재개편하다.
-

1-2	수여 학위명 안내
-----	-----------

학과명	학위명
전학과 공통	경영학 석사
	Master of Business Administration

1-3	송실대학교 캠퍼스 맵
-----	-------------



- | | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------|-------------|
| 01 베어드홀 | 02 경상관 | 03 문화관 | 04 안익태기념관 | 05 형남공학관 |
| 06 교육관 | 07 백마관 | 08 한경직기념관 | 09 신앙관 | 10 벤처중소기업센터 |
| 11 진리관 | 12 조만식기념관 | 13 한국기독교박물관 | 14 중앙도서관 | 15 연구관 |
| 16 창신관 | 17 Global Brain Hall | 18 Residence Hall | 19 전산관 | 20 미래관 |
| 21 정보과학관 | 22 웨스트민스터홀 | 23 대운동장 | 24 테니스장 | 25 농구장 |
| 26 창의관(정주영창업센터) | 27 학병회관(신학생회관) | | | |

학사 안내

▶ 학사일정은 학기 중 변경 될 수 있으니, 반드시 [중소기업대학원 홈페이지 공지사항](#)을 확인하여 주시기 바랍니다.

월/일	일	월	화	수	목	금	토	기간	주요일정
3월							1	1	삼일절
	2	3	4	5	6	7	8	4~10	수강신청 정정기간
	9	10	11	12	13	14	15	6~10	재학생 추가등록기간
	16	17	18	19	20	21	22	8	개강식
	23	24	25	26	27	28	29	13~19	자격시험(종합시험) 신청기간
	30	31							
4월			1	2	3	4	5	17	[예정] 일반학과 자격시험(종합시험)
	6	7	8	9	10	11	12	23	수업일수 1/2선(8주)
	13	14	15	16	17	18	19	24	[예정] 글로벌비즈니스학과 자격시험(종합시험)
	20	21	22	23	24	25	26	24~30	중간강의평가
	27	28	29	30				28~	2025 후기 정시모집 진행~
5월					1	2	3	5	어린이날
	4	5	6	7	8	9	10	6	대체공휴일
	11	12	13	14	15	16	17	16	[예정] 자격시험(종합시험) 결과발표
	18	19	20	21	22	23	24	26~31	기말강의평가
	25	26	27	28	29	30	31		
6월	1	2	3	4	5	6	7	6	현충일
	8	9	10	11	12	13	14	7~14	기말시험주간
	15	16	17	18	19	20	21	14	정규수업기간 종강
	22	23	24	25	26	27	28	23~	여름계절제기간 시작
	29	30	31	27	28	30	31		
7월			1	2	3	4	5	14~18	[예정] 학적변동신청 (휴학, 복학, 전과 등)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19	~25	여름계절제기간 종료
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
8월						1	2	15	광복절
	3	4	5	6	7	8	9	18	[예정] 일반학과 신입생 오리엔테이션
	10	11	12	13	14	15	16	19~24	[예정] 수강신청 기간
	17	18	19	20	21	22	23	22	[예정] 2024학년도 후기 학위수여식
	24	25	26	27	28	29	30	25~28	[예정] 등록금 납부기간(재학생)

등록

- 4학기제 정규학기 (등록기간 내 등록금 납입 필수)
- 한 학기 최대 9학점(3과목) 수강 가능

휴학

- 1개월 이상 수강할 수 없을 경우, 휴학원 제출 (매 학기 신청기간 내/보통 2월, 8월 초)
- 미등록 휴학(등록금미납)은 연속하여 1년(2학기)을 초과 불가능.
ex. 휴학(1년) -> 등록(등록금납부) -> 재휴학(1년)
- 총 휴학기간은 2년(4학기)을 초과 불가능.
단, 군복무(해당 기간)와 장기 해외근무 및 통학이 불가능한 지방근무(최대 3년), 출산(최대 2년)의 사유로 휴학할 경우 추가로 연속하여 휴학 가능.

복학

- 휴학기간이 끝나면 신청기간에 복학원 제출 (매 학기 시작 1개월 전부터 신청 가능)

자퇴

- 자퇴할 경우 입학금은 반환 X
- 재학 중 자퇴할 경우 개강 후 자퇴 신청일을 기준으로 납부한 등록금 환불 처리
예) 학기 개시일부터 30일 이내 자퇴신청 → 등록금의 6분의 5 해당액 반환

제적사유

- 휴학 상태에서 복학원 및 휴학원 미제출
- 등록기간 내에 미등록 및 미등록 상태로 휴학원 미제출
- 최대 휴학 가능기간 경과 후 미복학
- 외국인학생:
 - 30일 이상의 장기결석이나 학업성적이 극히 불량하여 유학생생활을 계속할 수 없다고 판단되는 경우
 - 출입국 관리법과 국내법 위반자

수업안내

- 매 학기 15주 수업 진행
- 졸업이수학점: 30학점 이상 취득
- 정규 4학기제
 - 졸업이수학점: 30학점 (4학기동안 경영기초공통과목* 9학점 이상 이수 권고)
 - *경영기초공통과목은 매학기 2~3과목씩 개설 예정임
 - 졸업 자격시험(종합시험)의 1과목은 경영기초공통과목을 바탕으로 출제 예정.

수강신청 허용 학점

- 학기별 최대 9학점(3과목)까지 신청 가능

학업평가

- 성적은 출결, 성적, 과제평가, 학습태도 등을 반영하여 부여
- 학업성적의 등급

구분	비고
A ⁺ , A ⁰ , A ⁻	
B ⁺ , B ⁰ , B ⁻	
C ⁺ , C ⁰ , C ⁻	"C ⁻ "등급 이상(70점)을 취득학점으로 인정
D ⁺ , D ⁰ , D ⁻	
F	

- 학업평가표

백분위 성적	평점평균	성적 / 등급
97 ~ 100	4.5	A ⁺
94 ~ 96	4.3	A ⁰
90 ~ 93	4.0	A ⁻
87 ~ 89	3.5	B ⁺
84 ~ 86	3.3	B ⁰
80 ~ 83	3.0	B ⁻
77 ~ 79	2.5	C ⁺
74 ~ 75	2.3	C ⁰
70 ~ 73	2.0	C ⁻
59 이하	-	F

졸업 관련 성적평가

- 졸업 이수학점의 미달학점 등록금액

구분	비고
3학점	등록금의 반액
3학점 초과	등록금의 전액

- 졸업에 필요한 평균평점: 3.0(B⁻) 80점 이상

- 학점 인정 시기: 매 학기 말 성적 처리가 끝난 후.

다만, 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 학점취득으로 판명되는 경우에는 이를 정정하거나 취소 가능

- 총 수업기간 수의 **3분의 1 이상을 결석한 과목에 대하여는 F등급 처리함**

즉, 대면수업 **5번 이상 결석 → F 학점 부여** (온라인 수업을 모두 들었더라도 무조건 F처리)

- 강의만족도(강의평가) 조사 실시: 중간고사/기말고사 기간 1-2주전부터

강의 만족도 조사를 하지 않을 경우, 성적 수정기간 동안 성적 확인 불가능. 성적 수정에 불이익 있을 수 있음.

2-3

졸업자격 시험(종합시험)

응시자격

- 종합시험(전공시험) : 15학점 이상을 이수하고 3학기 이수 중인 원생

응시절차

- 공지된 일정에 따라 종합시험 신청서 제출 및 응시료 납부

시험과목

- 총 2개 과목 선택

1과목: 경영기초 공통과목 (기초공통과목은 매 학기 2과목 내외로 개설예정)

2과목: 3학기까지 들었던 과목 중 전공과목 (학기별 출제 교수에 따라 달라짐)

합격기준

- 시험은 100점 만점에 2개 과목 모두 70점 이상 취득 시 합격

주의사항

- 시험 미응시 시 응시료 반환 불가

2-4

장학금

- 매 학기 중소기업대학원 예산을 고려하여 산정 및 안내
- 외국인 학생: TOPIK 및 직전학기 평점평균에 따라 차등 지급
- 원우회비 미납 시 장학금 금액 조정
- 본인 명의 계좌로만 지급 가능
- 학자금대출을 받은 원생은 한국장학재단으로 자동반환 될 수 있음

2-5

졸업요건

- 내국인 학생
 - 가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B-) 80 점이상)
 - 나. 자격시험 : 2과목 모두 70점 이상으로 통과.
 - 외국인 학생
 - 가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B-) 80 점이상)
 - 나. 자격시험 : 2과목 모두 70점 이상으로 통과.
 - 다. TOPIK (한국어능력시험) 4급이상 취득
- ※전기 졸업생은 6월, 후기 졸업생은 12월까지 토픽 성적표를 제출해야 함.

2-6

학사시스템 (u-SAINT) 이용

- 학사시스템 (u-SAINT): 수강신청, 등록금고지서 출력, 성적확인 등을 위한 시스템
- <http://saint.ssu.ac.kr>
- (ID: 학번, 비밀번호: '비밀번호 초기화(PC)' 버튼 누르고 인증 받은 후 본인의 비밀번호 사용)
- ※ 연락처 및 주소지 변경 시 학사시스템(u-SAINT의 '학적정보')에서 반드시 변경해야 함.
- 재학생 등록금 납부 기간에 등록금고지서를 출력하여 등록금 납부
 - 성적확인 반드시 강의만족도 조사를 한 후에 가능함.

- 등록금고지서 출력 : 등록 / 장학에서 “등록금 고지서 출력” 클릭

숭실대학교
Sungshil University

님 환영합니다.

Q비밀번호 변경 ENGLISH 홈 사이드맵 등록고지서 통합검색

홈 학적정보 수강신청 등록/장학 장학/출입 시설사용 학생생활 독서영문대학

등록금납입 이력조회 장학금수혜내역조회 **등록금고지서 출력** 교육비납입증명서 조회 및 출력 연구실(원) 신청할수영수증 외부연구과제 참여동의 기타수납금출력

1 이력

등록금고지서 출력

100%

등록금의사항

1. 납부방법 1) 선액 기타납입금으로 납부하고자 할 경우 : (CA) 총합계 금액을 영고전통계로 납부
2) 선액 기타납입금으로 납부하고자 할 경우 : (LI) 총합계 금액을 영고전통계로 납부(CA, LI 모두 총계 금액을 한 번에 영고해야 함)
2. 납부확인 - 납부영수증 : <http://www.westbank.com> -계좌-입금계-등록금/등록금-등록금고지서/납부 확인-장외대학로 계좌 후 액바드로 확인
납부 다음 납부처 : U-sailnet 포털 등록/장학 메뉴에서 등록내역 확인 가능
3. 입금계좌 계좌는 수혜내역 학금과 동일하며 송금지원을 구분하지 않습니다. 금액과 일치하면 입금되고 학생이 입금내역에 확인됩니다
4. 정액과 기간 및 시간내역은 입금과 동일합니다 (이디넷영문 포함)
5. 총합계 금액에 (가)장 총계(①+②)에 "B"번인 학생 납부방법
1) 선액 기타납입금으로 납부하고자 할 경우 : (CA) 총합계 금액을 영고전통계로 납부
2) 선액 기타납입금으로 납부하고자 할 경우 : (LI) 총합계 금액을 영고전통계로 납부
6. 등록금 및 장학금 차액에 따라 수혜내역 학금과 동일하며 정부학자금 대출을 활용할 수 있습니다.
- 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 온라인 신청 / 문의전화 : 1522-2010(한국장학재단 콜센터)
7. 등록금 납부시 용역사항 : 송부된 등록금고지서 (연 020-0704) / 등록금 납부방법 : 학생회 장학금(연 020-0704) / 장학금 : 0107(국고장학)

2013학년도 2학기 등록금 고지서 (근영문)

(가) 총합계 ①+②(합수)	₩4,367,000
(나) 총합계 ①+②+③(선택포함)	₩4,367,000
소속	일반대학원
학번	1101229006
학년(기)	2
성명	노영진
등록금내역	
입 학 금	0
수 입 료	4,367,000
₩ 4,367,000	

2013학년도 2학기 등록금 영수증 (학생문)

(가) 총합계 ①+②(합수)	₩4,367,000
(나) 총합계 ①+②+③(선택포함)	₩4,367,000
소속	일반대학원
학번	1101229006
학년(기)	2
성명	노영진
등록금내역	
입 학 금	0
수 입 료	4,367,000
₩ 4,367,000	

수강신청 기간	2025년 2월 18일(화) 10:00 ~ 2월 23일(일) 23:59
수강변경 기간	2025년 3월 4일(화) 10:00 ~ 3월 10일(월) 23:59

※ 통합인증시스템(SSO) 비밀번호 재설정 방법

◆ 반드시 선행되어야 하는 절차

통합 LOGIN (sso 로그인)

아이디 ID 안내 >

직번/학번을 입력하세요

비밀번호 비밀번호 안내 >

비밀번호를 입력하세요

☒ 아이디저장

로그인

ID찾기 > 비밀번호 초기화(PC) >

아이디/비밀번호 문의: 02-820-0067~8

비밀번호 초기화 (핸드폰 인증)

직번/학번

핸드폰번호 -제외

본인인증

비밀번호 초기화 (이메일 인증)

직번/학번

이메일주소 (학교등록)

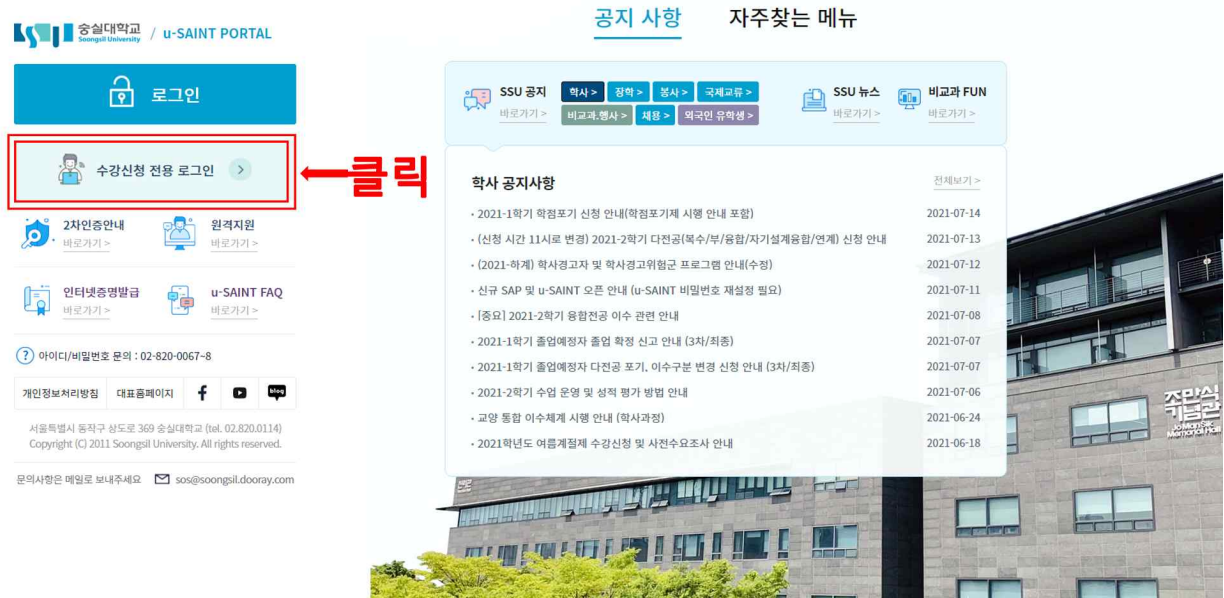
본인인증

아이디/비밀번호 문의: 02-820-0067~8

1. 수강신청 화면 접속

①유세인트 로그인 전 “수강신청 전용 로그인” 배너 클릭 또는 ②sugang.ssu.ac.kr 주소 접속

※ 유세인트 로그인 후 학사관리 메뉴에서는 수강신청 불가



2. 수강신청 화면 로그인

**승실대학교
수강신청 시스템에
로그인합니다.**

아이디(학번)을 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인

[아이디/비밀번호 찾기](#)

※ ID/PW는 u-SAINT와 동일합니다.
 ※ ID/PW분실시 “아이디/비밀번호찾기”를 이용하세요.
 ※ 5회이상 잘못된 비밀번호 입력시 계정 잠금 및 접속 불가
 → 비밀번호 변경필요

ID/PW문의 : 820-0067~8

※ 아이디 = 학번

비밀번호 = 재설정한 비밀번호

1. 수강신청 방법

1.1. u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) 로그인 전 “수강신청 전용 로그인” 배너 클릭
또는 sugang.ssu.ac.kr 접속

- ID : 학번
- PW : 통합인증시스템(SSO)에서 설정한 비밀번호

※ ID/PW를 모를 경우(최초 접속자, 신입생): 아이디/비밀번호 찾기를 통해 ID 조회, PW 재설정을 할 수 있음

- ID : 학번 (이름과 주민번호로 조회)
- 비밀번호 : 학번, 이름과 학사정보에 등록된 휴대전화 또는 이메일을 입력하여 인증번호 수신 후 비밀번호 설정

1.2. 개설 과목을 조회하여 수강신청

1.2.1. 개설 과목을 조회하여 수강신청

: **전체학과로 선택**하여 검색하여 신청합니다. (『줄수/페이지』를 조정하여 화면에 보이는 과목 수를 조정 가능)

수강신청 로그아웃

학생정보

대학(원)

학과(부)

학위과정

학생그룹

재학

중소기업대학원

혁신코칭컨설팅학과

석사과정

정규학생

안내사항

※ 2022학년도 1 학기 중소기업대학원 수강신청기간 : 2022.02.10/00:00:00 ~ 2022.02.20/23:59:59

※ 잔여 여석은 조회 버튼 누를때만 갱신됩니다.

개설과목 조회

Q 조회

줄수/페이지 10줄

다전공부분 정보 보기

공학인증 정보 보기

대학원

학과선택: 전체 학과

※ [일반대학원] 타학과 과목을 수강하고자 할 경우는 '타과개설강좌수강전공학점인정확인서'를 작성하여 대학원 교학팀으로 제출해야만 학점으로 인정됩니다.

계획	신청	이수구분	교과영역	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(설계)	수강인원	여석	요일/시간(강의실)	수강대상
	▶ 신청	전선_유통프랜차이즈 경영		5046776501	가치발굴 점포개발 및 상권분석		김현순	3.00 /3.0	0	60	토 10:30-11:45 (-김현순)	전체(석사과정)
	▶ 신청	전선_중소기업경영학과		5046781401	중소기업 경영전략		최정권	3.00 /3.0	0	60	토 13:15-14:30 (-최정권)	전체(석사과정)
	▶ 신청	전선_중소기업경영학과		5046777001	광고와 디지털 마케팅		유영호	3.00 /3.0	0	60	토 10:30-11:45 (-유영호)	전체(석사과정)
	▶ 신청	전선_스타트업비즈니스학		5046771201	글로벌 스타트업 비즈니스모델 사례분석		최자영	3.00 /3.0	0	100	토 09:00-10:15 (-최자영)	전체(석사과정)

1.3. 수강신청 내역 확인

수강신청 후에는 신청한 과목이 정상적으로 수강신청이 되어 있는지 "수강신청 내역조회"에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

수강신청 내역

총 신청 과목수

1

총 신청 학점

3.0

수강가능학점

9

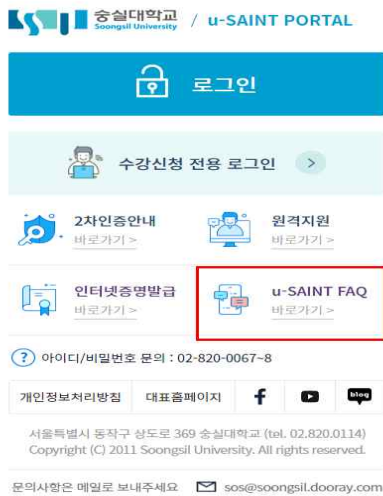
계획	취소	이수구분	교과영역	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(설계)	요일/시간(강의실)	수강 신청일	비고
	❌ 취소	전선_유통프랜차이즈 경영		5046776501	가치발굴 점포개발 및 상권분석		김현순	3.00 /3.0	토 10:30-11:45 (-김현순)	2022.02.14	본인 신청

2. 기타 수강신청 안내 및 유의사항

2.1. 폐강 관련 안내 - 7명 미만시 폐강 됩니다.

2.2. 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 u-SAINT에서 미리 ID/PW를 확인하시기 바랍니다.

- 2.3. 수강신청 사전에 수강신청을 위한 브라우저 초기세팅을 반드시 확인해 주십시오. **초기세팅**이 정확하게 되지 않을 경우 로그인 또는 수강신청에 오류가 발생할 수 있습니다.



→u-SAINT 초기세팅 바로가기

- 2.4. 주민등록번호 등 개인정보 노출 및 공용 PC 사용 등으로 인하여 본인의 U-Saint ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다.
- 2.5. 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

2-9		2025학년도 1학기 강의시간표		
요일	수업시간	개설학과 및 수강대상	과목명	담당교수
토	1교시 (09:00~11:30)	기업승계학과 및 전체	기업승계원론	이명수
		기업승계학과 및 전체	기업가정신과 창업경영	연규철
		강소기업경영학과 및 전체	중소기업 재무분석 세미나	김재각
		글로벌스타트업선교학과 및 전체	글로벌선교벤처개발론	이선영
	2교시 (13:00~15:30)	전체 (기본 공통과정)	벤처중소 마케팅	최자영
		스타트업비즈니스학과 및 전체	스타트업 펀딩과 투자	전민영
		기업승계학과 및 전체	가업승계전략과 방법	김기백
	3교시 (15:45~18:15)	중소기업경영혁신학과 및 전체	생성형AI와 비즈니스혁신	노경훈
		중소기업경영혁신학과 및 전체	중소벤처 브랜드 개발과 관리	김상률
		스타트업비즈니스학과 및 전체	비즈니스모델검증과 혁신	김용범
		독서경영전략학과 및 전체	학습조직운영론	김을호
수	19:00~21:30	중소기업경영혁신학과 및 전체	AI의 이해와 활용	한용희

대학원 생활 안내

3-1

도서관 이용 (<http://oasis.ssu.ac.kr/>)

이용시간

구분		학기 중	시험 기간 중	방학 중
학습공간	3-6층 자료실	06:00~23:00	06:00~23:00	06:00~23:30 (*일/공휴일 휴실)
	6층 마루 열람실			
	1-2층 송실스퀘어	24시간		
	지하열람실	X	24시간	X
자료대출	평일	09:00~22:00	09:00~22:00	10:00~20:00
	토요일	09:00~15:00	09:00~17:00	휴관
	일요일, 공휴일	휴관		

도서관 이용증

- 신규발급 : ID카드 또는 모바일학생증 이용(모바일 학생증 사용 시 ID카드발급 필수)

ID카드는, 신입생 신규 발급에 한해 교학팀에서 **단체 발급하여 지급예정**

1. 재학생, 휴학생, 교수, 직원

- ID카드 또는 모바일ID 이용



※ 모바일ID 발급

- 1) App 마켓에서 "송실대" 검색 후 [송실대학교 모바일학생증\(모바일ID\)](#) 다운로드
- 2) 아이디 : 학번/직번, 비밀번호 : 유세인트 비밀번호 입력
- 3) QR코드 생성 : 화면 우측상단 QR코드 클릭



스마트 캠퍼스 시스템



2. 수료생, 졸업생

- ID카드 또는 도서관앱(app) 하단의 [출입증](#) 이용

3. 송실 산하기관(평생교육원, 사이버대, 호스피탈리티 등)

- 도서관앱(app) 하단의 [출입증](#) 이용

- **재발급** : ID카드 분실 시 학생서비스팀에 재발급 신청

(학생서비스팀: 학생회관 504호, 02-820-0065)

도서 대출 · 반납 및 절차

- 대출이 가능한 일반 단행본 도서:도서관 1층에 있는 대출반납 창구
- 관외 대출이 불허되는 참고도서, 정기간행물 등으로 구분

대출 권수 및 기간

- 대학원생 (석사/박사) : 15책 30일 (2회 연장 가능)

연체/미납

- 연체료는 1책 당 1일 100원 (300원부터 연체료 발생, 400원부터 휴대폰 소액결제 가능)
- 딸림자료(부록, CD 등) 연체료 별도 부과
- 연체된 도서가 있을 경우 대출 불가

대출연장

- 연체 도서가 없을 경우 대출 연장 가능
- 도서관 홈페이지의 [My Library]-[대출연장/예약]에서 연장을 눌러 대출기한 연장
- 대출연장은 2회까지로 제한됨. 해당 도서를 다른 사람이 예약한 경우에는 연장불가

자료실

본교 중앙도서관은 약 90만 권의 장서를 소장하고 있으며 등록을 한 모든 재학생들은 누구나 자유롭게 출입하여 필요한 자료를 손쉽게 이용할 수 있는 완전개가식(開架式)으로 운영되고 있음. 또 자료가 모두 전산입력이 되어 있으므로 교내외 어느 곳에서도 원하는 자료를 검색할 수 있음. 소장된 모든 자료는 주제 분야와 자료의 특성에 따라 각 도서관에 분산 소장되어 있으며 그 구체적 사항은 다음과 같음.

층	자료실명	소장 자료
1층	참고자료실 ☎820-0745	참고도서실은 사전, 백과사전, 연감, 인명사전, 법령, 판례, 편람, 색인 등이 비치되어 있음(단, 참고도서는 대출할 수 없음).
2층	자연과학자료실	물리, 화학, 수학, 통계 등의 자연과학과 컴퓨터, 기계, 전기, 전자, 섬유, 금속 등의 공학관련 단행본이 비치되어 있음.
	학위논문실	송실대학교의 석/박사 학위논문이 있음. 석사학위논문은[학과-대학-졸업연도]순으로 배열되어있고, 박사학위논문은 일반도서와 같이 DDC번호순으로 배열되어 있음(일부 타 대학의 석,박사 학위논문도 있음).
3층	사회과학자료실	정치, 경제, 교육, 사회, 복지, 법률 등의 일반사회계열 및 경상계열 그리고 법학 관련 단행본이 비치되어 있음.
4층	인문과학자료실	철학, 종교, 어학, 문학, 예술, 역사 등 인문과학에 관련된 단행본이 비치되어 있음.
5층	인문과학자료실 (문학관)	시, 소설, 수필 등의 문학류에 해당하는 단행본이 비치되어 있고, 고서 및 지도 자료도 비치되어 있음.
6층	정기간행물실 ☎820-0744	국내외 인쇄 잡지, 신문 등을 소장하고 있으며 국내 대학논문집과 대학신문도 갖추고 있음. 학술지는 도서관 홈페이지에서 전자저널로 이용 가능한 저널이 다수 있음.(정기간행물실 자료는 대출할 수 없음).

서비스실

층	자료실명	소장자료
1층	대출반납 데스크	대출 및 반납서비스. 예약도서, ID카드 관련 사항 문의 (지하 1층 무인반납기 비치)
	참고데스크	자료 검색, 정보활용교육, 논문 컨설팅 등 문의
	수업지정 도서	매학기 수업별로 담당교수님이 지정한 도서를 이용하는 곳 지정된 장소에서만 이용할 수 있고, 대출은 불가능하며 복사는 가능
	국회도서관 원문검색 시스템	국회도서관에서 구축한 국내 학위논문 및 학술지 논문의 원문을 전용 PC를 통하여 열람할 수 있음.
	스터디룸	세미나실(5층 미디어룸2개), 스터디룸(1층 참고자료실 9개) 총 11개의 학습 및 모임공간을 도서관 홈페이지에서 온라인으로 예약 후 이용 가 능.
4층	인터넷 검색실	예약이나 자리 배정 없이 PC사용 가능함. 단, 교육장으로 사용될 때는 자리를 양보해야 함.
5층	A/V 교육실	최신 AV시설을 갖춘 교육장. 학술 DB이용교육, 영화상영 등을 함.
	디지털 미디어룸	PC 및 멀티미디어 장비, DVD, Video 등을 이용할 수 있음.
6층	정기간행물 데스크	저널, 신문, 학위논문에 관한 문의
	복사실	자료의 필요한 부분을 복사할 때 6층 복사실 이용 가능. (T머니 카드 이용)

3-2

차량 등록

- 등록장소 : 형남공학관(중문) 주차관리실 (☎820-0001, 근무시간 : 09:00~18:00)
- 준비물 : 신입생 - 차량등록증 사본 1부 + 학생증 또는 등록금고지서
(본인차량이 아닐 경우 주민등록등본 또는 건강보험증)
재학생 - 차량등록증 사본 1부 + 학생증
- 주차요금 : 월 15,000원 (일반외래 : 최초 30분 1,500원, 초과 10분당 500원)

3-3

증명서 발급

● 자동 발급기 이용

구 분	내 용
이용장소	진리관 1층, 신양관 학사팀, 경상관 2층, 학생회관 4층 로비
이용시간	09:00 ~ 22:00
수 수 료	500원/1통
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적 부사본, 장학금 지급 증명서 등

● 인터넷 증명발급 이용

구 분	내 용
발급방법	송실대학교 증명발급(유세인트) 웹민원센터에서 신청
수 수 료	1. 인터넷 증명발급 * 교내발급 : 300원/1부 * 교외발급 : 1,000원/1부, 2부부터는 500원씩 추가 2. 우편 발급 : 해외우편(DHL)서비스만 신청가능 (국내등기우편서비스 중단) * 우편배송료+대행수수료 (1,000원/1통, 2통부터는 500원씩 추가)
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적 부사본, 장학금 지급 증명서 등



님 환영합니다.

최종접속 : 2021-08-04 11:59:44 (IP: 203.246.35.1)

학번

소속

학적

과정

송실대학교
바로가기 >

중앙도서관
바로가기 >

전자메일함
바로가기 >

스마트캠퍼스
바로가기 >

공지 사항

원격지원

비교과(편시스템)

인터넷증명발급

시간표조회

카피릴러

등록금납부조회

자주찾는 메뉴



분류	이 름	위 치	비 고
식당	학생식당	학생회관 3층	조식 08:30 ~ 09:30 중식 10:20 ~ 16:00 석식 16:00 ~ 19:00 (토요일에는 미운영)
	송실도담	신양관 2층	중식 11:20 ~ 14:00 석식 17:00 ~ 18:30 (토요일에도 운영)
	스낵코너	학생회관 3층	11:00 ~ 18:00
	뚜레쥬르	학생회관 2층	월~토 07:00~19:00
편의점		학생회관 4층	유인 운영 09:00~18:00 / 무인 운영 : 24시간
		조만식기념관 2층	24시간 무인 운영
		신양관 1층	유인 운영 09:00~18:00 / 무인 운영 : 24시간
카페	CAFE ING	웨스트민스터홀 3층	08:30 ~ 19:00 (토 10:00 ~ 14:00)
	Nicky`s	웨스트민스터홀 3층 외부	09:00 ~ 19:00
복사	더 숲	학생회관 4층	학기 중 08:30 ~ 20:30 (토 8:30 ~ 14:00) 방학 중 09:00 ~ 18:00 (토 9:00 ~ 14:00)
금융 시설	우리은행	신양관 1층 111호	09:00 ~ 16:00, 토/일 휴무
	우체국	신양관 1층 110호	09:00 ~ 18:00, 토/일 휴무
ATM	우리은행	조만식기념관 1층 학생회관 4층 신양관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	우체국	조만식기념관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	국민은행	베어드홀 1층	08:00~22:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
휴대폰 충전기		웨스트민스터홀 3층, 4층, 6층	무료충전
보건	보건실	학생회관 5층 506호	평일 09:00 ~ 17:30
PC 이용	중소기업대학원 원우회실	웨스트민스터홀 540호	PC 1대, 프린터기 1대,

- 중소기업대학원 홈페이지 : <http://small.ssu.ac.kr>
- 휴학원, 복학원 등 각종 양식 : 중소기업대학원 홈페이지 양식자료실에서 다운로드
- 학자금 대출신청 : 한국장학재단 (<http://www.kosaf.go.kr>)
- **수업에 필요한 과제물 복사는 교학팀 행정실에 있는 복사기는 사용 할 수 없습니다.**
- 주소 및 연락처 등이 변경되면 홈페이지로 들어와 직접 수정하여 주셔야 모든 안내 발송물을 제대로 받을 수 있습니다. (<https://saint.ssu.ac.kr/> → 학적정보 → 학적정보 조회 및 수정)
- 기타 진행되는 모든 학사일정 및 행정 양식은 중소기업대학원 게시판이나 홈페이지를 항상 참고하시기 바랍니다. (<http://small.ssu.ac.kr>)
- 원우회실
 - 장소 : 웨스트민스터홀 540호
 - 사용 내용 : 컴퓨터, 프린터, 커피, 차, 간식 등이 비치
- 원우회비
 - 매 학기 소정의 원우회비를 납부 해야 합니다.
- * 원우회비 미납 시 장학금 수혜에 제한이 있습니다.

SOONGSIL GRADUATE SCHOOL OF SMALL BUSINESS



Graduate School Of Small Business
Soongsil University

전화	02-820-0262~3
이메일	small@ssu.ac.kr
홈페이지	small.ssu.ac.kr
주소	서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 웨스트민스터홀 541호 (우편번호 : 06978)