

중소기업대학원
2026학년도 전기
신입생 오리엔테이션

입학을 진심으로 환영합니다



숭실대학교
중소기업대학원

목차

1. 송실대학교 중소기업대학원 소개

1-1.	중소기업대학원 소개	2
1-2.	수여 학위명 안내	4
1-3.	송실대학교 캠퍼스맵	4

2. 학사 안내

2-0.	학사일정 안내	6
2-1.	등록·휴학·복학·자퇴, 제적 사유	7
2-2.	이수학점·학업평가	8
2-3.	졸업자격 시험 (종합시험)	9
2-4.	장학금	10
2-5.	졸업 요건	10
2-6.	학사시스템(u-SAINT) 이용	10
2-7.	등록고지서 출력	11
2-8.	수강신청 방법	12
2-9.	2026학년도 1학기 시간표	15

3. 대학원 생활 안내

3-1.	도서관 이용	17
3-2.	차량 등록	19
3-3.	증명서 발급	20
3-5.	교내 편의시설 안내	21
3-6.	기타	22

송실대학교

중소기업대학원 소개

1-1	중소기업대학원 소개
------------	-------------------

1. 중소기업대학원 원장 및 부원장

원장	최자영 원장
부원장	한용희 부원장

2. 학과 소개: 총 11개

학과(전공)명	비고
AI비즈니스혁신학과	
강소기업경영학과	
글로벌경영학과	
글로벌스타트업선교학과	
기업승계학과	
기업재난관리학과	
독서경영전략학과	
스타트업비즈니스학과	
중소기업경영혁신학과	
글로벌비즈니스학과	중국인 전담학과 / 이중언어과정(통역)
벤처경영학과	

3. 교학팀 소개

구분		전화	e-mail
교학팀 팀장	성명주	02-820-0264	small@ssu.ac.kr
교학팀 팀원	조혜현	02-820-0263	

4. 수업시간

요일	교시	시간
토요일	1교시	09:00-11:30
	2교시	13:00-15:30
	3교시	15:45-18:15
평일 수업	1교시	19:00-20:30
	2교시	20:40-22:10

5. 교학팀 운영시간

구분	학기 중		방학 중	
	근무시간	식사시간	근무시간	식사시간
월·화·목·금	09:00 ~ 17:30	12:20 ~ 13:20	10:00 ~ 17:00	12:20 ~ 13:20
수	10:00 ~ 21:30			
토	09:00 ~ 18:00	13:10 ~ 14:10	X	

6. 중소기업대학원 연표

1983년 10월,	문교부로부터 중소기업대학원 설립인가를 얻어(80명) 중소기업경영지도학과, 중소기업노사지도학과, 중소기업개발학과, 중소기업정책학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과를 신설하다.
1984년 10월,	초대원장에 어윤배 박사가 취임하다.
1984년 11월,	중소기업대학원에 중소기업정보관리학과가 신설되고 30명 증원이 되어 110명이 되다.
1985년 03월,	중소기업대학원에 중소기업최고경영자과정 이 개설되다.
1986년 08월,	중소기업대학원에 경영학석사 5명 행정학석사 2명 계 7명으로 첫 석사학위수여자를 배출하였다.
1987년 03월,	승실대학교로 교명을 환원 받다.
1988년 08월,	제2대 중소기업대학원장에 이광배 박사가 취임하다.
1990년 03월,	중소기업대학원에 여성최고경영자 과정이 개설되다.
1990년 09월,	제3대 중소기업대학원장에 어윤배 박사가 취임하다.
1992년 08월,	제4대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1994년 08월,	제5대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1996년 08월,	제6대 중소기업대학원장에 류동길 박사가 취임하다.
1998년 08월,	제7대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
1999년 03월,	벤처경영학과가 신설, 중소기업노사지도학과, 중소기업생산관리학과, 중소기업기술지도학과, 중소기업정보관리학과가 폐과되다.
2000년 08월,	제8대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
2002년 03월,	제9대 중소기업대학원장에 이재관 박사가 취임하다. 중소기업국제무역학과, 중소기업정책학과가 폐과되다.
2004년 03월,	제10대 중소기업대학원장에 우춘식 박사가 취임하다.
2005년 03월,	제11대 중소기업대학원장에 박윤재 박사가 취임하다.
2006년 03월,	유통물류학과가 신설되다.
2007년 03월,	제12대 중소기업대학원장에 최문수 박사가 취임하다.
2008년 01월,	제13대 중소기업대학원장에 안태호 박사가 취임하다.
2009년 03월,	제14대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
2010년 03월,	프랜차이즈경영학과 신설되다.
2011년 03월,	제15대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
2013년 03월,	제16대 중소기업대학원장에 김영수 박사가 취임하다.
2013년 10월,	중소기업대학원 개원 30주년이 되다.
2014년 01월,	창업전략학과를 소상공인창업경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2015년 01월,	소상공인창업경영학과를 통일뉴프런어경영학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2015년 02월,	제17대 중소기업대학원장에 윤현덕 박사가 취임하다.
2016년 03월,	중소기업경영혁신학과, 뷰티산업학과, 글로벌기업통상학과, 스마트패션웨어블학과로 통합, 신설 운영하다.
2017년 02월,	제18대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 취임하다.
2017년 09월,	스타트업비즈니스학과, 머천다이징경영학과, 전시컨벤션경영학과, 문화예술경영학과, 혁신코칭컨설팅학과가 신설되다.
2019년 02월,	제19대 중소기업대학원장에 김문겸 박사가 연임하다.
2020년 03월,	프랜차이즈경영학과가 유통프랜차이즈경영학과로 명칭 변경하여 신설하다. CEO독서경영전략학과, 강소기업경영학과, 글로벌앙트러프리너쉽학과가 신설되다.
2021년 02월,	제20대 중소기업대학원장에 박주영 박사가 취임하다.
2021년 03월,	CEO독서경영전략학과가 독서경영전략학과로 명칭 변경하여 신설하다.
2022년 03월,	뷰티산업학과, 전시컨벤션경영학과, 머천다이징경영학과가 폐과되다. 중소기업대학원 정규 석사과정 3학기제 개편하다.
2023년 02월,	제21대 중소기업대학원장에 최자영 박사가 취임하다.
2023년 09월,	글로벌스타트업선교학과, 글로벌비즈니스학과 신설, 글로벌앙트러프리너쉽학과 폐과되다.
2023년 10월,	중소기업대학원 개원 40주년이 되다.
2024년 01월,	유통프랜차이즈경영학과, 혁신코칭컨설팅학과 폐과, 글로벌경영학과, 기업승계학과가 신설되다. 중소기업대학원 정규 석사과정 4학기제로 재개편하다.
2025년 09월,	기업재난관리학과, 벤처경영학과(이중언어과정)가 신설되다.
2026년 03월,	SI비즈니스혁신학과가 신설되다.

1-2	수여 학위명 안내
-----	-----------

학과명	학위명
전학과 공통	경영학 석사 Master of Business Administration

1-3	송실대학교 캠퍼스 맵
-----	-------------



- | | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------|-------------|
| 01 베어드홀 | 02 경상관 | 03 문화관 | 04 인익태기념관 | 05 형남공학관 |
| 06 교육관 | 07 백마관 | 08 환경직기념관 | 09 신앙관 | 10 벤처중소기업센터 |
| 11 진리관 | 12 조만식기념관 | 13 한국기독교박물관 | 14 중앙도서관 | 15 연구관 |
| 16 창신관 | 17 Global Brain Hall | 18 Residence Hall | 19 전산관 | 20 미래관 |
| 21 정보과학관 | 22 웨스트민스터홀 | 23 대운동장 | 24 테니스장 | 25 농구장 |
| 26 창의관(정주영창업센터) | 27 학생회관(신학생회관) | | | |

학사 안내

▶ 학사일정은 학기 중 변경 될 수 있으니, 반드시 **중소기업대학원 홈페이지 공지사항을 확인**하여 주시기 바랍니다.

	일	월	화	수	목	금	토	주	기간	주요일정	
2 학년	1	2	3	4	5	6	7		6	신입생 오리엔테이션	
	8	9	10	11	12	13	14		11-13	2026학년도 1학기 수강신청	
	15	16	17	18	19	20	21		20	2025학년도 전기 학위수여식	
	22	23	24	25	26	27	28		23-27	재학생 등록 기간	
3 학년	1	2	3	4	5	6	7	①	28-1	중소기업대학원 MT	
	8	9	10	11	12	13	14	②	1-2	삼일절, 대체휴일	
	15	16	17	18	19	20	21	③	3	2026학년도 1학기 개강일	
	22	23	24	25	26	27	28	④	3-10	수강신청 정정기간	
	29	30	31					⑤	4-6	재학생 추가등록 기간	
4 학년				1	2	3	4		30-3	자격시험(종합시험) 신청 기간	
	5	6	7	8	9	10	11	⑥	23	[예정] 일반학과 자격시험(종합시험)	
	12	13	14	15	16	17	18	⑦	23	[예정] 글로벌비즈니스학과 자격시험(종합시험)	
	19	20	21	22	23	24	25	⑧	23	수업일수 1/2선	
	26	27	28	29	30			⑨	23-30	중간 강의 평가	
5 학년						1	2		1	[예정] 2026학년도 후기 정시 원서 모집 진행	
	3	4	5	6	7	8	9	⑩	5	어린이날	
	10	11	12	13	14	15	16	⑪	15	종합시험 결과 발표	
	17	18	19	20	21	22	23	⑫	24-25	석가탄신일, 대체휴일	
	24	25	26	27	28	29	30	⑬	27	[예정] 2026학년도 후기 정시 최종합격자 발표	
	31							⑭	26-8	기말 강의 평가	
6 학년		1	2	3	4	5	6		3	지방선거	
	7	8	9	10	11	12	13	⑮	6-13	6	현충일
	14	15	16	17	18	19	20	⑯	9-28	기말 시험 주간	
	21	22	23	24	25	26	27		23~	성적 입력 기간	
	28	29	30						29-1	여름 계절제 기간 시작 (학생) 성적 이의 신청 기간	
7 학년				1	2	3	4			2026학년도 정시 신·편입생 등록금 납부	
	5	6	7	8	9	10	11			2026학년도 수시 신·편입생 등록금 납부	
	12	13	14	15	16	17	18		~14	여름 계절제 기간 종료	
	19	20	21	22	23	24	25		14	글로벌비즈니스학과 졸업간담회	
	26	27	28	29	30	31			27-31	학적변동(휴·복학·전과·자퇴) 신청 기간	
8 학년							1		7	[예정] 신입생 오리엔테이션	
	2	3	4	5	6	7	8		12-14	2026학년도 2학기 수강신청	
	9	10	11	12	13	14	15		15-17	광복절, 대체휴일	
	16	17	18	19	20	21	22		21	2025학년도 후기 학위수여식	
	23	24	25	26	27	28	29		24-28	재학생 등록 기간	
	30	31									

등록

- 4학기제 정규학기 (등록기간 내 등록금 납입 필수)
- 한 학기 최대 9학점(3과목) 수강 가능

휴학

- 1개월 이상 수강할 수 없을 경우, 휴학원 제출 (매 학기 신청기간 내/보통 2월, 8월 초)
- 미등록 휴학(등록금 미납)은 연속하여 **1년(2학기)**을 초과 **불가능**.
ex. 휴학(1년) -> 등록(등록금납부) -> 재휴학(1년)
- 총 휴학 기간은 **2년(4학기)**을 초과 **불가능**.
단, 군 복무(해당기간)와 장기 해외 근무 및 통학이 불가능한 지방근무(최대 3년), 출산(최대 2년)의 사유로 휴학할 경우 추가로 연속하여 휴학 가능.

복학

- 휴학기간이 끝나면 신청기간에 복학원 제출 (매 학기 시작 1개월 전부터 신청 가능)

자퇴

- 자퇴할 경우 입학금은 반환 X
- 재학 중 자퇴할 경우 개강 후 자퇴 신청일을 기준으로 납부한 등록금 환불 처리
예) 학기 개시일부터 30일 이내 자퇴신청 → 등록금의 6분의 5 해당액 반환

제적사유

- 휴학 상태에서 복학원 및 휴학원 미제출
- 등록기간 내에 미등록 및 미등록 상태로 휴학원 미제출
- 최대 휴학 가능기간 경과 후 미복학
- 외국인학생:
 - 30일 이상의 장기결석이나 학업성적이 극히 불량하여 유학 생활을 계속할 수 없다고 판단되는 경우
 - 출입국 관리법과 국내법 위반자

수업 안내

- 매 학기 15주 수업 진행
- 졸업 이수 학점: 30학점 이상 취득
- 정규 4학기제
 - 졸업이수학점: 30학점 (4학기동안 경영기초공통과목* 9학점 이상 이수 권고)
 - *경영기초공통과목은 매학기 2~3과목씩 개설 예정임
 - 졸업 자격시험(종합시험)의 1과목은 경영기초공통과목을 바탕으로 출제 예정.

수강신청 허용 학점

- 학기별 **최대 9학점(3과목)**까지 신청 가능

학업평가

- 성적은 출결, 성적, 과제평가, 학습 태도 등을 반영하여 부여
- 학업성적의 등급

구분	비고
A ⁺ , A ⁰ , A ⁻	
B ⁺ , B ⁰ , B ⁻	
C ⁺ , C ⁰ , C ⁻	“C ⁻ ”등급 이상(70점)을 <u>취득학점으로 인정</u>
D ⁺ , D ⁰ , D ⁻	
F	

- 학업평가표

백분위 성적	평점평균	성적 / 등급
97 ~100	4.5	A ⁺
94 ~ 96	4.3	A ⁰
90 ~ 93	4.0	A ⁻
87 ~ 89	3.5	B ⁺
84 ~ 86	3.3	B ⁰
80 ~ 83	3.0	B ⁻
77 ~ 79	2.5	C ⁺
74 ~ 75	2.3	C ⁰
70 ~ 73	2.0	C ⁻
59 이하	-	F

졸업 관련 성적평가

- 졸업 이수학점의 미달학점 등록금액

구분	비고
3학점	등록금의 반액
3학점 초과	등록금의 전액

- 졸업에 필요한 평균평점: 3.0(B⁻) 80점 이상
- 학점 인정 시기: 매 학기 말 성적 처리가 끝난 후.
다만, 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 학점취득으로 판명되는 경우에는 이를 정정하거나 취소 가능
- **총 수업기간 수의 3분의 1 이상을 결석한 과목에 대하여는 F등급 처리함**
즉, 대면수업 **5번 이상 결석 → F 학점 부여** (온라인 수업을 모두 들었더라도 무조건 F처리)
- 강의만족도(강의평가) 조사 실시: 중간고사/기말고사 기간 1-2주전부터
강의 만족도 조사를 하지 않을 경우, 성적 수정기간 동안 성적 확인 불가능. 성적 수정에 불이익 있을 수 있음.

2-3 졸업자격 시험(종합시험)

응시자격

- 종합시험(전공시험) : **15학점 이상을 이수하고 3학기 이수 중인 원생**

응시절차

- 공지된 일정에 따라 종합시험 신청서 제출 및 응시료 납부

시험과목

- 총 2개 과목 선택
1과목: 경영기초 공통과목 (기초공통과목은 매 학기 2과목 내외로 개설예정)
2과목: 3학기까지 들었던 과목 중 전공과목 (학기별 출제 교수에 따라 달라짐)

합격기준

- 시험은 100점 만점에 2개 과목 모두 **70점 이상 취득 시 합격**

주의사항

- 시험 미응시 시 응시료 반환 불가

2-4	장학금
-----	-----

- 매 학기 중소기업대학원 예산을 고려하여 산정 및 안내
- 외국인 학생: TOPIK 및 직전학기 평점평균에 따라 차등 지급
- 원우회비 미납 시 장학금 금액 조정
- 본인 명의 계좌로만 지급 가능
- 학자금대출을 받은 원생은 한국장학재단으로 자동반환 될 수 있음

2-5	졸업요건
-----	------

- 내국인 학생
 - 가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B⁻)80 점이상)
 - 나. 자격시험 : 2과목 모두 70점 이상으로 통과.
 - 외국인 학생
 - 가. 학점 : 30학점 이상
(※수료에 필요한 학점의 평균평점 : 3.0(B-) 80 점이상)
 - 나. 자격시험 : 2과목 모두 70점 이상으로 통과.
 - 다. TOPIK (한국어능력시험) 4급이상 취득
- ※전기 졸업생은 6월, 후기 졸업생은 12월까지 토픽 성적표를 제출해야 함.**

2-6	학사시스템 (u-SAINT) 이용
-----	--------------------

- 학사시스템 (u-SAINT): 수강신청, 등록금고지서 출력, 성적확인 등을 위한 시스템
- <http://saint.ssu.ac.kr>
(ID: 학번, 비밀번호: '비밀번호 초기화(PC)' 버튼 누르고 인증 받은 후 본인의 비밀번호 사용)
※ 연락처 및 주소지 변경 시 학사시스템(u-SAINT의 '학적정보')에서 반드시 변경해야 함.
- 재학생 등록금 납부 기간에 등록금고지서를 출력하여 등록금 납부
- 성적확인 **반드시 강의만족도 조사를 한 후에** 가능함.

- 등록금고지서 출력 : 등록 / 장학에서 “등록금 고지서 출력” 클릭

등록금고지서 출력

등록금의사항

1. 납부방법 1) 선액 계좌납입금으로 납부할 경우 : (가) 총합계 금액을 영고번호로 납부
2) 선액 계좌납입금으로 납부하고 후 납 경우 : (나) 총합계 금액을 영고번호로 납부(가,나 모두 합계 금액을 한 번에 영고해당 함)
2. 납부확인 - 납부확인 : <http://www.westbank.com> -계좌-공과금-계좌/은행계/등록금-등록금조회/납부-성명대학교-전액 후-학생으로 확인
납부 다음 납부처 : U-assist 포털 등록/장학-해당해서 등록내역 확인 가능
3. 입금계좌 계좌는 수확하여 학생이 휴대용 수확기만 구비하지 않습니다. 은행의 계좌번호와 학교의 계좌번호를 확인하십시오
4. 결제의 기간 및 시한내에 납입하여 주시기 바랍니다 (과납입금 포함)
5. 총합계 금액서 (가)를 합계(가+나)가 "B"번만 찍혀 납부방법
1) 선액 계좌납입금으로 납부할 경우 : 계좌서 후에 주 무리은행 각 공과금-영고해당 "B"번 등록
2) 선액 계좌납입금으로 납부하고 후 납 경우 : (나) 총합계 금액을 영고번호로 납부
B 등록금 및 생활비 관련의 관련은 학생은 과납입금과 영고번호(다)를 합계할 수 있습니다.
- 신용방법 : 한국농협은행(www.kosnet.go.kr)에서 온라인 신청 / 문의전화 : 1522-2000(한국농협은행 콜센터)
- 등록금 납부시 부가사항 : 송부된 경우(과외) (연920-0704) / 영고금 관련문의 : 학생회 문의(연920-9189)나(연920-8167)보통(국외연락)

(가) 총합계 ①+②(합수)	₩4,367,000				
(나) 총합계 ①+②+③(선택포함)	₩4,367,000				
소속	일반대학원	학과(부)	기독교교육		
학번	1101229106	학번(가)	2	성명	노영진
등록금내역					
입 학 금		0			
수 입 료		4,367,000			
*13세까지					

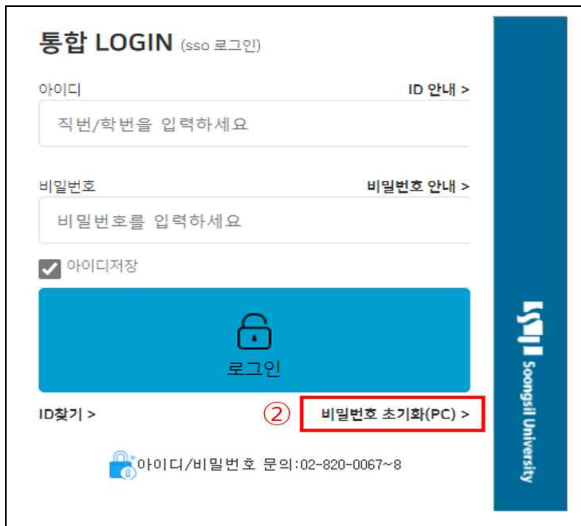
(가) 총합계 ①+②(합수)	₩4,367,000				
(나) 총합계 ①+②+③(선택포함)	₩4,367,000				
소속	일반대학원	학과(부)	기독교교육		
학번	1101229106	학번(가)	2	성명	노영진
등록금내역					
입 학 금		0			
수 입 료		4,367,000			
*13세까지					

2-8	수강신청 방법
-----	---------

수강신청 기간	2026년 2월 11일(월) 10:00 ~ 2월 13일(금) 23:59
수강변경 기간	2026년 3월 3일(수) 10:00 ~ 3월 11일(수) 23:59

※ 통합인증시스템(SSO) 비밀번호 재설정 방법

◆ 반드시 선행되어야 하는 절차

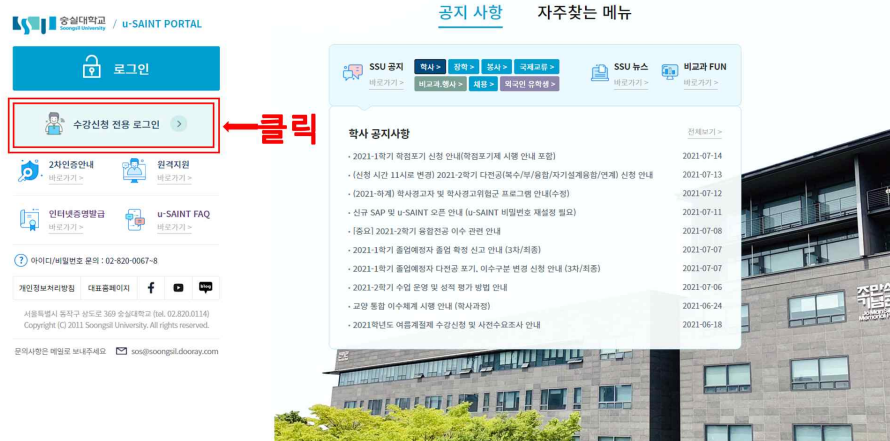


1. 수강신청 화면 접속

① 유세인트 로그인 전 “수강신청 전용 로그인” 배너 클릭 또는

② sugang.ssu.ac.kr 주소 접속

※ 유세인트 로그인 후 학사관리 메뉴에서는 수강신청 불가



2. 수강신청 화면 로그인

송실대학교
수강신청 시스템에
로그인합니다.

아이디(학번)를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인

[아이디/비밀번호 찾기](#)

※ ID/PW는 u-SAINT와 동일합니다.
※ ID/PW분실시 "아이디/비밀번호찾기"를 이용하세요.
※ 5회이상 잘못된 비밀번호로 입력시 계정 잠금 및 탈락 불가
→ 비밀번호를 변경필요

ID/PW문의 : 820-0067-8

※ 아이디 = 학번 / 비밀번호 = 재설정된 비밀번호

1. 수강신청 방법

1.1. u-SAINT(saint.ssu.ac.kr) 로그인 전 “수강신청 전용 로그인” 배너 클릭

또는 sugang.ssu.ac.kr 접속

● ID : 학번

● PW : 통합인증시스템(SSO)에서 설정한 비밀번호

※ ID/PW를 모를 경우(최초 접속자, 신입생):

아이디/비밀번호 찾기를 통해 ID 조회, PW 재설정을 할 수 있음

● ID : 학번 (이름과 주민번호로 조회)

● 비밀번호 : 학번, 이름과 학사정보에 등록된 휴대전화 또는 이메일을 입력하여 인증번호 수신 후 비밀번호 설정

1.2. 개설 과목을 조회하여 수강신청

1.2.1. 개설 과목을 조회하여 수강신청

: **전체학과로 선택**하여 검색하여 신청합니다. (『줄수/페이지』를 조정하여 화면에 보이는 과목 수를 조정 가능)

수강신청 로그아웃

학성정보

대학(원) 학교(부) 학위과정 학생그룹

학내사항

※ 2022학년도 1학기 중소기업대학원 수강신청기간: 2022.02.10(00:00:00) ~ 2022.02.20(23:59:59)
 ※ 잔여 여석은 조회 버튼 누를때만 갱신됩니다.

개설과목 조회 출수/페이지 10줄

대학원

학과선택: 전체 학과

※ [일반대학원] 타학과 과목을 수강하고자 할 경우는 '타과개설강좌수강신청확정신청서'를 작성하여 대학원 교학팀으로 제출하여야만 학점으로 인정됩니다.

계획	신청	이수구분	교과영역	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(실계)	수강인원	여석	요일/시간(강의실)	수강대상
<input type="button" value="신청"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>	전선_유통프랜차이즈 경영		5046776501	가치발굴 점포개발 및 상권분석		김현순	3.00 /3.0	0	60	토 10:30-11:45 (-김현순)	전체(석사과정)
<input type="button" value="신청"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>	전선_강소기업경영학과		5046781401	강소기업 경영전략		최정권	3.00 /3.0	0	60	토 13:15-14:30 (-최정권)	전체(석사과정)
<input type="button" value="신청"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>	전선_중소기업경영혁신		5046777001	광고와 디지털 마케팅		유영호	3.00 /3.0	0	60	토 10:30-11:45 (-유영호)	전체(석사과정)
<input type="button" value="신청"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>	전선_스타트업비즈니스학		5046771201	글로벌 스타트업 비즈니스모델 사례분석		최자영	3.00 /3.0	0	100	토 09:00-10:15 (-최자영)	전체(석사과정)

1.3. 수강신청 내역 확인

수강신청 후에는 신청한 과목이 정상적으로 수강신청이 되어 있는지 “수강신청 내역조회”에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

수강신청 내역 총신청과목수: 총신청학점: 수강가능학점:

계획	취소	이수구분	교과영역	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(실계)	요일/시간(강의실)	수강신청일	비고
<input type="button" value="신청"/>	<input checked="" type="button" value="취소"/>	전선_유통프랜차이즈 경영		5046776501	가치발굴 점포개발 및 상권분석		김현순	3.00 /3.0	토 10:30-11:45 (-김현순)	2022.02.14	본인 신청

2. 기타 수강신청 안내 및 유의사항

- 2.1. 폐강 관련 안내 - 7명 미만시 폐강 됩니다.
- 2.2. 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 u-SAINT에서 미리 ID/PW를 확인하시기 바랍니다.
- 2.3. 수강신청 사전에 수강신청을 위한 브라우저 초기세팅을 반드시 확인해 주십시오. 초기세팅이 정확하게 되지 않을 경우 로그인 또는 수강신청에 오류가 발생할 수 있습니다.



→u-SAINT 초기세팅 바로가기

- 2.4. 주민등록번호 등 개인정보 노출 및 공용 PC 사용 등으로 인하여 본인의 U-Saint ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다.
- 2.5. 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

요일	수업시간	과목명	담당교수
토	1교시 (09:00~11:30)	벤처중소마케팅	최자영
		중소기업 포인트 세무	김재각
		생성형 AI 기반 바이브코딩	한용희
	2교시 (13:00~15:30)	기업승계원론	이명수
		중소벤처브랜드개발과 관리	김상률
		중소기업 글로벌진출전략	김동영
		재난관리 법제와 중대재해	이정우
	3교시 (15:45~18:15)	생성형 AI와 비즈니스 혁신	노경훈
		중소기업인사노무관리	이명로
기업가정신과 창업경영		연규철	
수	1교시 (19:00~20:30)	스타트업 펀딩과 투자 (온/오프라인 수업)	서리빈
	2교시 (20:40~22:10)	재난관리론 (온/오프라인 수업)	정종수

대학원 생활 안내

3-1	도서관 이용 (http://oasis.ssu.ac.kr/)
------------	---

이용시간

구분	학기 중		방학 중	
	자료대출 서비스	학습공간 (자료실 및 열람실)	자료대출 서비스	학습공간 (자료실 및 열람실)
평일(월~금)	09:00 ~ 22:00	06:00 ~ 23:30 *24시간 이용 공간: 1~2층 송실스퀘어(ON), 열람실	10:00 ~ 20:00	06:00 ~ 23:30 *24시간 이용 공간: 1~2층 송실스퀘어(ON), 열람실
토요일	09:00 ~ 15:00		휴관	
일요일/공휴일	휴관		휴관	

도서관 이용증

● **신규발급** : ID카드 또는 모바일학생증 이용(모바일 학생증 사용 시 ID카드 발급 필수)
ID카드는, 신입생 신규 발급에 한해 교학팀에서 **단체 발급하여 지급예정**

1. 재학생, 휴학생, 교수, 직원

- ID카드 또는 모바일ID 이용



※ 모바일ID 발급

- 1) App 마켓에서 "송실대" 검색 후 [송실대학교 모바일학생증\(모바일ID\)](#) 다운로드
- 2) 아이디: 학번/직번, 비밀번호: 유세인트 비밀번호 입력
- 3) QR코드 생성: 화면 우측상단 QR코드 클릭

2. 수료생, 졸업생

- ID카드 또는 도서관앱(app) 하단의 [출입증](#) 이용

3. 송실 산하기관(평생교육원, 사이버대, 호스피탈리티 등)

- 도서관앱(app) 하단의 [출입증](#) 이용

● **재발급** : ID카드 분실 시 학생서비스팀에 재발급 신청
(학생서비스팀: 학생회관 504호, 02-820-0065)

도서 대출 · 반납 및 절차

- 대출이 가능한 일반 단행본 도서:도서관 1층에 있는 대출·반납 창구
- 관외 대출이 불허되는 참고도서, 정기간행물 등으로 구분

대출 권수 및 기간

- 대학원생 (석사/박사) : 15권 30일 (2회 연장 가능)

연체/미납

- 연체료는 1책 당 1일 100원 (300원부터 연체료 발생, 400원부터 휴대폰 소액결제 가능)
- 딸림자료(부록, CD 등) 연체료 별도 부과
- 연체된 도서가 있을 경우 대출 불가

대출 연장

- 연체 도서가 없을 경우 대출 연장 가능
- 도서관 홈페이지의 [My Library]-[대출연장/예약]에서 연장을 눌러 대출기한 연장
- 대출연장은 2회까지로 제한됨. 해당 도서를 다른 사람이 예약한 경우에는 연장 불가

자료실

본교 중앙도서관은 약 90만 권의 장서를 소장하고 있으며 등록을 한 모든 재학생들은 누구나 자유롭게 출입하여 필요한 자료를 손쉽게 이용할 수 있는 완전개가식(開架式)으로 운영되고 있음. 또 자료가 모두 전산입력이 되어 있으므로 교내외 어느 곳에서도 원하는 자료를 검색할 수 있음. 소장된 모든 자료는 주제 분야와 자료의 특성에 따라 각 도서실에 분산 소장되어 있으며 그 구체적인 사항은 다음과 같음.

층	자료실명	소장 자료
3층	사회과학자료실	정치, 경제, 교육, 사회, 복지, 법률 등의 일반사회계열 및 경상계열 그리고 법학 관련 단행본이 비치되어 있음.
	자연과학자료실	물리, 화학, 수학, 통계 등의 자연과학과 컴퓨터, 기계, 전기, 전자, 섬유, 금속 등의 공학관련 단행본이 비치되어 있음
4층	인문과학자료실	철학, 종교, 어학, 문학, 예술, 역사 등 인문과학에 관련된 단행본이 비치되어 있음.
5층	문학자료실	시, 소설, 수필 등의 문학류에 해당하는 단행본이 비치되어 있고, 고서 및 지도 자료도 비치되어 있음.

서비스실

층별안내



8

3-2 차량 등록

- 등록장소 : 형남공학관(중문) 주차관리실 (☎820-0001, 근무시간 : 09:00~18:00)
- 준비물 : 신입생 - 차량등록증 사본 1부 + 학생증 또는 등록금고지서
(본인차량이 아닐 경우 주민등록등본 또는 건강보험증)
재학생 - 차량등록증 사본 1부 + 학생증
- 주차요금 : 월 15,000원 (일반외래 : 최초 30분 1,500원, 초과 10분당 500원)

3-3	증명서 발급
------------	---------------

● 자동 발급기 이용

구 분	내 용
이용장소	진리관 1층, 신양관 학사팀, 경상관 2층, 학생회관 4층 로비
이용시간	09:00 ~ 22:00
수 수 료	500원/1통
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적 부사본, 장학금 지급 증명서 등

● 인터넷 증명발급 이용

구 분	내 용
발급방법	송실대학교 증명발급(유세인트) 웹민원센터에서 신청
수 수 료	1. 인터넷 증명발급 * 교내발급 : 300원/1부 * 교외발급 : 1,000원/1부, 2부부터는 500원씩 추가 2. 우편 발급 : 해외우편(DHL)서비스만 신청가능 (국내등기우편서비스 중단) * 우편배송료+대행수수료 (1,000원/1통, 2통부터는 500원씩 추가)
인증방식	u-SAINT ID, Password를 이용해 Log-in
결제방법	신용카드 또는 휴대전화
발급가능한 증명서 (국문/영문)	학위수여증명서, 재적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 학적 부사본, 장학금 지급 증명서 등



3-4

교내 편의시설 안내

분류	이름	위치	비고
식당	학생식당	학생회관 3층	조식 08:30 ~ 09:30 중식 10:20 ~ 16:00 석식 16:00 ~ 19:00 (토요일에는 미운영)
	송실도담	신양관 2층	중식 11:20 ~ 14:00 석식 17:00 ~ 18:30 (토요일에도 운영)
	스낵코너	학생회관 3층	11:00 ~ 18:00
	뚜레쥬르	학생회관 2층	월~토 07:00~19:00
편의점		학생회관 4층	유인 운영 09:00~18:00 / 무인 운영 : 24시간
		조만식기념관 2층	24시간 무인 운영
		신양관 1층	유인 운영 09:00~18:00 / 무인 운영 : 24시간
카페	CAFE ING	웨스트민스터홀 3층	08:30 ~ 19:00 (토 10:00 ~ 14:00)
	Nicky`s	웨스트민스터홀 3층 외부	09:00 ~ 19:00
복사	더 숲	학생회관 4층	학기 중 08:30 ~ 20:30 (토 8:30 ~ 14:00) 방학 중 09:00 ~ 18:00 (토 9:00 ~ 14:00)
금융 시설	우리은행	신양관 1층 111호	09:00 ~ 16:00, 토/일 휴무
	우체국	신양관 1층 110호	09:00 ~ 18:00, 토/일 휴무
ATM	우리은행	조만식기념관 1층 학생회관 4층 신양관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	우체국	조만식기념관 1층	07:00~23:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
	국민은행	베어드홀 1층	08:00~22:00 현금 입출금, 수표 입출금, 송금
휴대폰 충전기		웨스트민스터홀 3층, 4층, 6층	무료충전
보건	보건실	학생회관 5층 506호	평일 09:00 ~ 17:30
PC 이용	중소기업대학원 원우회실	웨스트민스터홀 540호	PC 1대, 프린터기 1대,

- 중소기업대학원 홈페이지 : <http://small.ssu.ac.kr>
- 휴학원, 복학원 등 각종 양식 : 중소기업대학원 홈페이지 양식자료실에서 다운로드
- 학자금 대출신청 : 한국장학재단 (<http://www.kosaf.go.kr>)
- **수업에 필요한 과제를 복사로 교학팀 행정실에 있는 복사기는 사용 할 수 없습니다.**
- 주소 및 연락처 등이 변경되면 홈페이지로 들어와 직접 수정하여 주셔야 모든 안내 발송물을 제대로 받을 수 있습니다. (<https://saint.ssu.ac.kr/> → 학적정보 → 학적정보 조회 및 수정)
- 기타 진행되는 모든 학사일정 및 행정 양식은 중소기업대학원 게시판이나 홈페이지를 항상 참고하시기 바랍니다. (<http://small.ssu.ac.kr>)
- 원우회실
 - 장소 : 웨스트민스터홀 540호
 - 사용 내용 : 컴퓨터, 프린터
- 원우회비
 - 매 학기 소정의 원우회비를 납부 해야 합니다.
 - * 원우회비 미납 시 장학금 수혜에 제한이 있습니다.

- 2025 송실대 중소기업대학원 개강식 안내
 - 일시 : 2026년 2월 28일(토)~ 2026년 3월 1일(일), 1박 2일
 - 위치 : 푸르미르호텔(화성 용건릉 근처)
 - 수업 오리엔테이션 진행
 - 신입생 환영 및 원우회 활동 소개

SOONGSIL GRADUATE SCHOOL OF SMALL BUSINESS



Graduate School Of Small Business
Soongsil University

전화	02-820-0262~4
이메일	small@ssu.ac.kr
홈페이지	small.ssu.ac.kr
주소	서울특별시 동작구 상도로 369 송실대학교 웨스트민스터홀 541호 (우편번호 : 06978)